



Attività di servizio nel Lion portal Rendicontazione

Versione 1.01





PRESENTAZIONE

Cari Amici Lions,

È con grande piacere che vi presento questo prontuario all'utilizzo del Lion Portal, uno strumento essenziale che va ben oltre la semplice registrazione dei service: rappresenta la nostra memoria storica e il nostro biglietto da visita verso il mondo.

“Per contare... dobbiamo registrare” sintetizza perfettamente l'importanza di una documentazione accurata e sistematica del nostro impegno.

Ogni attività registrata contribuisce a costruire non solo la storia del nostro club ma anche un prezioso Bilancio Sociale, che rappresenta il vero valore del nostro impatto sulla comunità.

Questo prontuario è stato concepito per accompagnarvi nel processo di registrazione, in particolar modo nella scelta del tipo di attività da inserire, classificandola all'interno delle otto Cause Globali di Lions International. Troverete, inoltre, le indicazioni specifiche per assegnare alla attività di servizio la corretta dicitura iniziale (raccolta fondi, donazione, progetto di servizio) e individuare quale causa globale è più adatta alle vostre iniziative e come selezionarla correttamente nel portale.

Ricordate: Per assicurare un corretto inserimento e allineamento agli obiettivi generali dei Lions la vostra attività dovrà essere associata ad una delle seguenti otto Cause Globali:

- Cancro infantile;
- Diabete;
- Assistenza ai disastri (Calamità naturali);
- Ambiente;
- Altro servizio umanitario (Aiuti umanitari);
- Fame;
- Vista;
- Giovani.

L'accurata registrazione dei service nel portale offre molteplici vantaggi:

- genera automaticamente un dettagliato report del Club;
- permette di quantificare l'impatto reale delle nostre iniziative;
- facilita la pianificazione strategica delle attività future;
- migliora la comunicazione dei risultati agli stakeholder;
- rafforza la credibilità del Club presso istituzioni e partner;
- contribuisce alla visibilità delle attività Lions a livello globale.



Il prontuario vi guiderà nel Lion Portal passo dopo passo illustrando:

- *come classificare correttamente i service nelle appropriate Cause Globali;*
- *come evitare l'uso improprio della categoria "altro";*
- *come inserire dati significativi per la generazione del Bilancio Sociale;*
- *come consultare e utilizzare i report generati dal sistema.*

Ricordate che ogni service correttamente registrato:

- *contribuisce alla trasparenza delle nostre attività;*
- *rafforza la nostra capacità di attrarre nuovi soci;*
- *facilita la ricerca di partner e sponsorizzazioni;*
- *permette di misurare l'efficacia dei nostri interventi;*
- *aiuta a identificare le aree di miglioramento.*

Vi invito a fare di questo prontuario uno strumento di consultazione quotidiana e a dividerlo con tutti i Soci responsabili della registrazione dei Service.

Solo attraverso una documentazione accurata e sistematica, e con l'uniformità dei dati registrati, possiamo realmente "contare" e dimostrare l'impatto significativo del nostro servizio nelle comunità.

La corretta registrazione dei service non è solo un dovere amministrativo, ma un'opportunità per raccontare la nostra storia di servizio e ispirare altri a unirsi alla nostra missione.

Permettetemi prima di concludere di ringraziare il mio staff GST MD che ha contribuito alla realizzazione di questo prontuario.

Auguro a tutti voi buon lavoro ma, soprattutto, buon Service... Sempre con il cuore!

GST-MD PDG Gabriella Gastaldi

PREMESSA

Benvenuti! Questo prontuario è stato creato per guidarvi nel processo di inserimento delle attività di servizio svolte dal tuo Club Lions all'interno del Lion Portal. La corretta registrazione delle attività è essenziale per documentare l'impegno del nostro Club, misurare l'impatto delle nostre azioni e condividere i risultati con la comunità Lions a livello nazionale e internazionale.

Perché è importante inserire le attività nel Lion Portal?

Il Lion Portal rappresenta il principale strumento di comunicazione e gestione per il Lions Club International. Attraverso il suo utilizzo, potete:

- tenere traccia delle iniziative realizzate dal vostro Club;
- dimostrare il contributo alle cause globali sostenute dal Lions Club International Foundation (LCIF);
- migliorare la trasparenza e la collaborazione tra i soci del Club;
- fornire una base dati utile per il futuro pianificare attività.

Il linguaggio del Lion Portal

Durante il processo di registrazione, utilizzerete il linguaggio e le denominazioni ufficiali che il Lion Portal prevede all'interno dei suoi menù. Questo garantirà una corretta compilazione e una coerenza con i dati globali del Lions Club International. Troverete, inoltre, le indicazioni specifiche per assegnare alla attività di servizio la corretta dicitura iniziale (raccolta fondi, donazione, progetto di servizio) e individuare quale causa globale è più adatta alla tua iniziativa e come selezionarla correttamente nel portale.

Ricordate, per assicurare un corretto inserimento e allineamento agli obiettivi generali dei Lions la vostra attività dovrà essere associata ad una delle seguenti otto Cause Globali:

Cancro Infantile / Childhood Cancer – Azioni a sostegno dei bambini malati di cancro e delle loro famiglie.

Diabete / Diabetes – Iniziative di prevenzione e supporto per la lotta al diabete.

Assistenza ai Disastri / Disaster Relief – Progetti di assistenza e ricostruzione in seguito a calamità naturali.

Ambiente / Environment – Progetti per la tutela dell'ambiente e la sostenibilità.



Altro servizio Umanitario / Humanitarian Efforts – Interventi per sostenere le comunità in difficoltà e rispondere a emergenze.

Fame / Hunger – Attività mirate a combattere la fame e garantire la sicurezza alimentare.

Vista/ Vision – Progetti legati alla vista e alla prevenzione delle malattie oculari.

Giovani / Youth – Attività rivolte ai giovani, incluse educazione e sviluppo.

A chi è rivolto questo prontuario?

Questo prontuario è destinato a tutti i soci Lions e Leo incaricati di gestire l'inserimento delle attività del Club, inclusi segretari, presidenti o altri membri delegati. Anche chi non ha familiarità con le piattaforme digitali potrà seguire le istruzioni con facilità.

Il tuo contributo fa la differenza

Ogni attività registrata non è solo un dato, ma un tassello che racconta l'impegno collettivo dei Lions di tutto il mondo. Grazie al tuo impegno nel documentare le azioni del Club, aiuti a costruire una rete di solidarietà visibile e misurabile.

Ricordiamoci: ogni service registrato è una testimonianza concreta del nostro motto "We Serve" e contribuisce a costruire la legacy del nostro movimento.

Buon lavoro! Iniziamo questo percorso insieme.

Rendicontazione Lions Club

I Lions Club sono tenuti a rendicontare l'attività di servizio su Lion Portal.

Quali sono le figure che possono rendicontare le attività di service su Lion Portal? (vedi file "Comunicare le attività di service su Lion Portal" allegato)

- Segretario distrettuale o GST -D per gli eventi distrettuali
- Presidente, Segretario, GST e amministratore di club

Ogni anno, al rinnovo delle cariche sociali, è opportuno che il Presidente o il Segretario provvedano ad assegnare su Lion Portal i nuovi Officer eletti per l'anno sociale successivo (Officer futuri), che potranno così rendicontare nel loro anno sociale le attività di service in autonomia.



Rendicontazione Leo Club

Anche i Leo Club sono tenuti a rendicontare l'attività di servizio su Lion Portal.

Quali sono le figure che possono rendicontare le attività di service Leo su Lion Portal? (vedi file *“Comunicare le attività di service su Lion Portal” allegato*)

- Presidente Leo Club – Segretario Leo Club – Leo Advisor

Per consentire che il Leo Club possa rendicontare in autonomia le attività di service è necessario che il Lions Club sponsor abbia cura che i dati degli Officer del Leo Club siano correttamente caricati su Lion Portal.

Quali sono gli Officer Leo da assegnare su Lion Portal?

Presidente di Leo Club, Vice Presidente di Leo Club, Segretario di Leo Club, Tesoriere di Leo Club, Leo Advisor e Leo Club Membership Chairperson.

Ogni anno, al rinnovo delle cariche sociali, è opportuno che il Presidente o il Segretario o l'OTI del Lions Club provvedano ad assegnare su Lion Portal i nuovi Officer Leo eletti per l'anno sociale successivo (Officer futuri), che potranno così rendicontare nel loro anno sociale le attività di service in autonomia.

É inoltre opportuno che il Lions Club sponsor (anche attraverso il Leo Advisor) verifichi periodicamente che le attività Leo siano correttamente registrate e aggiornate.



PRINCIPI DI REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Totale ore di servizio

Per avere un quadro chiaro e completo dell'impegno dei volontari, è fondamentale registrare tutte le ore dedicate alla pianificazione e realizzazione del service, incluse quelle spese nelle riunioni dei comitati organizzativi. Queste ore rappresentano un contributo essenziale al successo dell'iniziativa.

Raccolta fondi e donazioni

La registrazione dell'attività/evento di raccolta fondi e la conseguente donazione di denaro al beneficiario finale (es.: evento di raccolta fondi per donare soldi a "**beneficiario**") richiede di distinguere chiaramente le due fasi principali, per garantire trasparenza e completezza nella documentazione.

Perché separare le due fasi?

Trasparenza: la separazione tra raccolta e donazione aiuta a dimostrare come i fondi raccolti siano stati utilizzati in modo coerente con l'obiettivo dichiarato.

Tracciabilità: permette di verificare i dettagli di ogni fase e di intervenire in caso di discrepanze o necessità di chiarimenti.

Reportistica: garantisce una documentazione precisa e ben strutturata, utile per la rendicontazione interna o verso terzi (es. donatori o revisori).

Ecco una spiegazione dettagliata.

Registrazione fase 1: Raccolta fondi

Ogni attività di raccolta fondi derivante dalla organizzazione di un evento deve essere registrata dal Club che l'ha organizzata, separatamente e identificata chiaramente come Raccolta fondi.

Nella registrazione vanno indicati nell'ordine

Titolo dell'attività: ad esempio, Il Panino solidale

Tipo di attività: ad esempio, Raccolta Fondi

Causa: ad esempio, Altro Servizio Umanitario

Tipo di Progetto: (opzionare l'obiettivo tra quelli presenti in Lion Portal)
ad esempio, Sensibilizzazione, istruzione e advocacy

Descrizione: Nome eventuale Campagna* e motivo/beneficiario

della raccolta: ad esempio, MISSION 1.5 - Iniziativa per aiutare a comprare sedie a rotelle per anziani di “Casa Amelia”

*** ATTENZIONE: specificare l'eventuale Campagna di appartenenza della attività di servizio che si sta inserendo all'inizio della descrizione.**

- Numero di partecipanti/contributori:
quante persone o enti hanno partecipato attivamente alla raccolta.
- Obiettivo dell'evento:
lo scopo principale della raccolta (ad esempio, raccogliere fondi per una causa specifica come l'acquisto di attrezzature o il sostegno a una comunità in difficoltà).
Eventuali dettagli aggiuntivi, come il tipo di evento organizzato (cena benefica, vendita di prodotti, etc.).

Questa fase è essenziale per documentare l'origine dei fondi e per avere una traccia chiara dell'impegno organizzativo in termine di tempo e del coinvolgimento della comunità.

Registrazione fase 2: Donazione

Una volta raccolti i fondi, l'azione di consegna deve essere registrata come un'attività separata sotto la voce Donazione.

Nella registrazione dell'Evento di Donazione vanno indicati nell'ordine

| | |
|-----------------------|---|
| Titolo dell'attività: | ad esempio, sedia a rotelle per Casa Amelia |
| Tipo di attività: | ad esempio, Donazione |
| Causa: | ad esempio, Altro Servizio Umanitario |
| Tipo di Progetto: | (opzionare l'obiettivo in Lion Portal) Donazione |
| Descrizione: | cosa è stato donato, ad esempio, n. 1 sedia a rotelle per anziani di “Casa Amelia” |
| N. Beneficiari: | .. |
| Totale fondi donati: | € ... |

Se si registra solo la partecipazione dei propri soci ad un evento di raccolta fondi non organizzato non dal proprio club, va registrata direttamente la fase 2, Donazione, specificando come segue



Inserire il livello di attività: ad esempio, Lions Club “nomeclub”

Titolo dell'attività: ad esempio, Partecipazione all'Evento “Panino Solidale”

Tipo di attività: ad esempio, Donazione

Causa: ad esempio, Altro Servizio Umanitario

Tipo di Progetto: opzionare l'obiettivo in Lion Portal Donazione

Descrizione: per sedia a rotelle per anziani di “Casa Amelia”

Data Evento: gg/mm/aaaa

N° dei Volontari che hanno partecipato:

...

Totale ore di Servizio: ...

Totale fondi donati: € ...

Progetti di servizio realizzati da più Club

In caso di service realizzati da più club, ciascuno di essi dovrà inserire la propria quota **in funzione degli accordi presi in precedenza**. Ad esempio 50% ad ognuno oppure una percentuale in funzione dei soci che hanno contribuito o dei soci appartenenti al club oppure, ancora, in funzione di altri parametri stabiliti di comune accordo.

Eventi formativi e meeting

Le attività amministrative e formative comprendono tutte le iniziative legate alla gestione interna e allo sviluppo organizzativo dell'associazione, tra cui:

- Riunioni interne: consiglio direttivo, assemblea dei soci.
- Formazione: corsi, workshop, aggiornamenti per soci, formazione per nuovi membri, sessioni di leadership, incontri su procedure operative e regolamenti.
- Partecipazione a eventi istituzionali: Assemblea di apertura o consultiva/intermedia distrettuale, Congresso di chiusura distrettuale.

Queste riunioni non vanno confuse con le attività di servizio, che hanno lo scopo di sensibilizzare il pubblico sulle otto cause umanitarie, come convegni o incontri a tema.

Nel Lion Portal, le attività amministrative e formative devono essere registrate selezionando dal menù in italiano il tipo di attività “Riunioni”, che corrisponde nella versione inglese alla voce “Meeting”, imputandole alla causa “Amministrazione”.

Service di rilevanza multidistrettuale

Al fine di poter rendicontare le attività che fanno capo ai service di rilevanza multidistrettuale, bisogna inserire come prima cosa, nella descrizione dell'attività, la parola chiave del relativo service così come descritto nella tabella pubblicata nella pagina successiva in colore giallo.



Nel capitolo **Progetti di servizio** di questo prontuario le attività sono elencate rispettando la seguente sintassi:

Nome del service • “*parolachiave*” + Descrizione (*Obiettivo principale*)

Esempio di “parolachiave” = occhiali usati,Acqua pe la vita, ecc.

Elenco service di rilevanza multidistrettuale

- Centro Italiano Lions per la raccolta di **occhiali usati**
- Lions **Acqua per la vita**
- **MK** i Lions italiani contro le malattie killer dei bambini
- **Abuso sui minori**: una mano per prevenire e aiutare attraverso l’informazione e la sensibilizzazione
- **Viva Sofia**: due mani per la vita
- **INTERconNETtiamoci**... ma con la testa!
- **Kairos** integrazione al contrario
- **Seleggo**: i Lions italiani per la dislessia
- **Zaino sospeso**
- **Lions for stoma care**
- **Lifability**
- I Lions italiani con i bambini nel bisogno - Tutti a scuola in **Burkina Faso**
- **Help emergenza lavoro** Ludopatia, sovra indebitamento e usura
- **Occhio ai bimbi**
- Fondazione **Banca degli occhi** Melvin Jones
- I giovani e la **sicurezza stradale**
- **Progetto Martina** Parliamo ai giovani dei tumori. Lezioni contro il silenzio

Nel corso della registrazione dell’attività sul Lion portal, indicare solo la parte in giallo, all’inizio della descrizione attività.

ESEMPI PRATICI

Questi esempi illustrano situazioni tipiche e le modalità corrette per registrare le attività nel Lion Portal, seguendo le linee guida indicate.

Partita di calcio solidale e screening per ambliopia

Due attività all'interno dello stesso evento

Due Lions Club collaborano con una Cooperativa Sociale per sostenere persone con gravi disabilità rimaste senza parenti, concentrandosi su un progetto che prevede, grazie anche al contributo di LCIF, la costruzione di una residenza attrezzata ed idonea.

I Club organizzano, all'interno dello stesso evento, non solo una partita di calcio solidale per raccogliere fondi e raggiungere il budget necessario per richiedere il contributo alla Fondazione Internazionale Lions Club per realizzare questo progetto, ma organizzano anche uno screening per la diagnosi precoce dell'ambliopia.

• Attività 1: Partita di calcio solidale per raccogliere fondi

Registrazione Fase 1: Evento per raccogliere fondi

(registrare come Raccolta Fondi - Altro Servizio Umanitario - Titolo Evento)

- Obiettivo dell'evento
Raggiungere un budget sufficiente per richiedere un Grant alla LCIF e costruire una nuova struttura residenziale per gravi disabili.
- Numero di volontari
Numero persone o enti che hanno partecipato attivamente per realizzare l'evento.
- Totale ore di servizio
Somma numero ore di servizio svolte per singolo volontario.
- Persone servite
Numero persone che hanno assistito all'evento.
- Descrizione
Dettagli sintetici dell'evento organizzato

Registrazione Fase 2: Donazione fondi

(registrare come Donazione - Altro Servizio Umanitario)

- Data della consegna
Il giorno in cui i fondi o beni sono stati trasferiti ai destinatari.
- Responsabile unico



La persona incaricata e responsabile della consegna. Questo aiuta a mantenere un punto di riferimento preciso in caso di necessità future.

- Importo devoluto
La somma totale donata, oppure il valore stimato dei beni consegnati.
- Numero stimato di beneficiari
Una stima delle persone che beneficeranno concretamente della donazione.

• **Attività 2: Screening per ambliopia**

(registrare come Service Project -Vista - Screening vista per i giovani)

- Obiettivo dell'evento
Screening pediatrico per la diagnosi precoce dell'ambliopia.
- Numero di volontari
Numero persone che hanno partecipato attivamente per realizzare l'evento.
- Totale ore di servizio
Somma numero ore di servizio svolte per singolo volontario.
- Persone servite
Numero bambini sottoposti a screening.
- Descrizione
Dettagli sintetici dell'evento organizzato.

Attività “Zaino sospeso”

Un Club organizza un evento di raccolta materiale didattico.

- Materiale nuovo: Registrare nel Lion Portal come Project Service nella categoria “Giovani”.
- Materiale usato (es. libri): Registrare come Project Service nella categoria “Ambiente”.

Se un Club organizza un qualsiasi evento di raccolta fondi finalizzato ad acquistare e donare materiale didattico, andremo a registrare due fasi.

Registrazione Fase 1: Evento per raccogliere fondi

(registrare come Raccolta Fondi- Giovani- Zaino Sospeso- Titolo Evento).

- Obiettivo dell'evento
Raccolta Fondi - Zaino Sospeso - Titolo Evento.
- Numero di volontari
Numero persone o enti che hanno partecipato attivamente per realizzare l'evento.
- Totale ore di servizio
Somma numero ore di servizio svolte per singolo volontario.
- Persone servite

Numero persone che hanno partecipato all'evento.

- Descrizione
Dettagli sintetici dell'evento organizzato.

Registrazione Fase 2: Donazione (registrare Giovani - Zaino Sospeso)

- Data della consegna
Il giorno in cui i fondi o beni sono stati trasferiti ai destinatari.
- Responsabile unico
La persona incaricata e responsabile della consegna. Questo aiuta a mantenere un punto di riferimento preciso in caso di necessità future.
- Importo devoluto
La somma totale donata, oppure il valore stimato dei beni consegnati.
- Persone servite
Numero persone (stima) che beneficeranno concretamente della donazione.

Raccolta/Colletta alimentare

Raccolta diretta di generi alimentari: registrare come Service Project - Fame - collette alimentari e banchi alimentari

Cena/evento per raccogliere fondi destinati alla donazione di generi alimentari.

Registrazione Fase 1

Registrare la cena come Raccolta Fondi.
(registrare come Raccolta Fondi-- Zaino Sospeso- Titolo Evento).

Registrazione Fase 2

Registrare la donazione successiva come Donazione.

Pranzo greco per Cane Alert Diabete

Un Club organizza un pranzo in collaborazione con la Comunità Ellenica per raccogliere fondi destinati all'addestramento di un Cane Alert Diabete.

Registrazione Fase 1

Registrare il pranzo come Raccolta Fondi.

Registrazione Fase 2

Registrare la donazione per l'addestramento del cane come Donazione.
Ricordarsi di indicare il numero dei beneficiari.



Cena con delitto

Raccolta fondi per sostenere ricostruzione struttura ospedaliera in Ucraina
Per sostenere la ricostruzione di una struttura ospedaliera in Ucraina un Club organizza una “Cena con delitto” per raccogliere fondi.

Registrazione Fase 1

Registrazione della cena come Raccolta Fondi – Assistenza nei disastri – recupero e ricostruzione delle comunità.

Registrazione Fase 2

Registrazione della Donazione.

Limiti per la segnalazione dei service

Lions Clubs International ha la responsabilità di garantire l'accuratezza e la credibilità dei nostri rapporti di service. Per tale ragione, quando Lions Clubs International aggrega e comunica le attività di servizio dei Lions, pone dei limiti massimi ai dati alle attività di servizio dei singoli club come di seguito indicato:

- 3.000 persone servite
- 1.200 ore di volontariato
- 200.000 USD fondi donati
- 250.000 USD fondi raccolti

Questi limiti consentono a Lions Clubs International di:

- Rimuovere le anomalie statistiche che avrebbero un impatto eccessivo sulle metriche.
- Adottare un approccio conservativo con numeri soggetti a errori e calcoli errati.
- Ridurre il rischio reputazionale associato alla segnalazione di numeri gonfiati.

Tratto da “Misurare l'impatto del servizio per i Lions” 5/21 IT

DONAZIONE

Regola generale:

“Descrizione evento” a favore di **“beneficiario”**

Indicare il numero dei partecipanti all'evento

Calcolare la quota parte per ciascun Club partecipante

Indicare l'importo devoluto

Specificare lo scopo/service (ad esempio, acquisto di materiale per il service “Zaino sospeso”; contributo per manutenzione straordinaria locali della parrocchia di “nomeparrocchia”; quota parte richiesta Grant LCIF, ecc.)

-
- Devoluzione fondi raccolti in occasione di *“Descrizione evento o iniziativa”* - *“Service Project”*
 - Devoluzione fondi raccolti in occasione di *“Partita di calcio solidale”* - Attività umanitarie
 - Devoluzione fondi raccolti in occasione di *“Pranzo Greco”* - Diabete
 - Devoluzione fondi raccolti in occasione di *“Cena con delitto”* - Assistenza ai disastri
 - ecc.



RACCOLTA FONDI

Regola generale:

“Descrizione evento” a favore di **“beneficiario”**

Indicare il numero dei partecipanti all’evento

Calcolare la quota parte per ciascun Club partecipante

Non serve indicare l’importo raccolto che viene inserirlo in seguito quale donazione

-
- Partita di calcio solidale a favore di *“Nome beneficiario”*
 - Pranzo Greco destinato all’addestramento di un cane Alert Diabete
 - Cena con delitto destinata alla ricostruzione di un ospedale
 - ecc.



RIUNIONE/MEETING

Regola generale:

“Descrizione evento”

Indicare il numero dei partecipanti all’evento e le ore impiegate

Ruolo del Club, Distretto o Multidistretto nella registrazione delle riunioni nel Lion Portal

Nel Lion Portal, la registrazione delle attività amministrative e formative (riunioni/meeting) varia a seconda di chi inserisce l’evento:

1. Se la registrazione è fatta dal Club Lions

- Il Club partecipa alla riunione, quindi i campi da compilare rifletteranno la partecipazione dei propri soci.
- Dati richiesti:
Numero di volontari partecipanti: indica il numero di soci del Club che hanno preso parte all’evento.
Totale ore di servizio: somma delle ore effettivamente dedicate dai soci alla riunione.

2. Se la registrazione è fatta dal Distretto o dal Multidistretto

- Il Distretto o il Multidistretto organizza l’evento, quindi i campi da compilare rifletteranno l’attività di organizzazione della riunione.
- Dati richiesti:
Numero di volontari coinvolti nell’organizzazione:
indica quanti soci hanno contribuito alla preparazione e gestione dell’evento.
Totale ore di servizio: somma delle ore impiegate dai volontari per organizzare l’incontro.





Sintesi della registrazione

- Un Club Lions che partecipa a una riunione inserisce nel portale i dati relativi alla partecipazione dei propri soci.
- Un Distretto o Multidistretto che organizza l'evento inserisce i dati relativi all'organizzazione della riunione.

Questa distinzione è fondamentale per garantire una rendicontazione chiara e corretta delle attività nel Lion Portal.

Attenzione!

In conclusione della registrazione delle attività su Lion Portal bisogna ricordarsi di flaggare la casella **rapporto completato**! In caso contrario, il service non sarà considerato concluso e non apparirà nelle statistiche.

The screenshot shows the 'Details' page of a registration form in the Lion Portal. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Record Type', 'Title', 'Sponsor', 'Activity Level', 'Status', 'Start Date', and 'End Date'. The right column contains fields for 'Cause', 'Project Type', 'Description', and 'Created By'. A red circle highlights the 'Report Complete' checkbox, which is currently checked. The checkbox is located in the top right corner of the form, next to the 'Report Complete' label.

PROGETTI DI SERVIZIO

SERVICE PROJECTS

Elenco non esaustivo dei principali progetti di servizio*

Sono gradite segnalazioni riferite a progetti di servizio non ancora inclusi in questo prontuario. Scrivere a **ggastaldi100@gmail.com*



CANCRO INFANTILE

CAUSE UMANITARIE GLOBALI



Lions International



CANCRO INFANTILE

Childhood cancer

Regola generale:

“Descrizione evento” a favore di **“beneficiario”**

Indicare il numero dei partecipanti all'evento

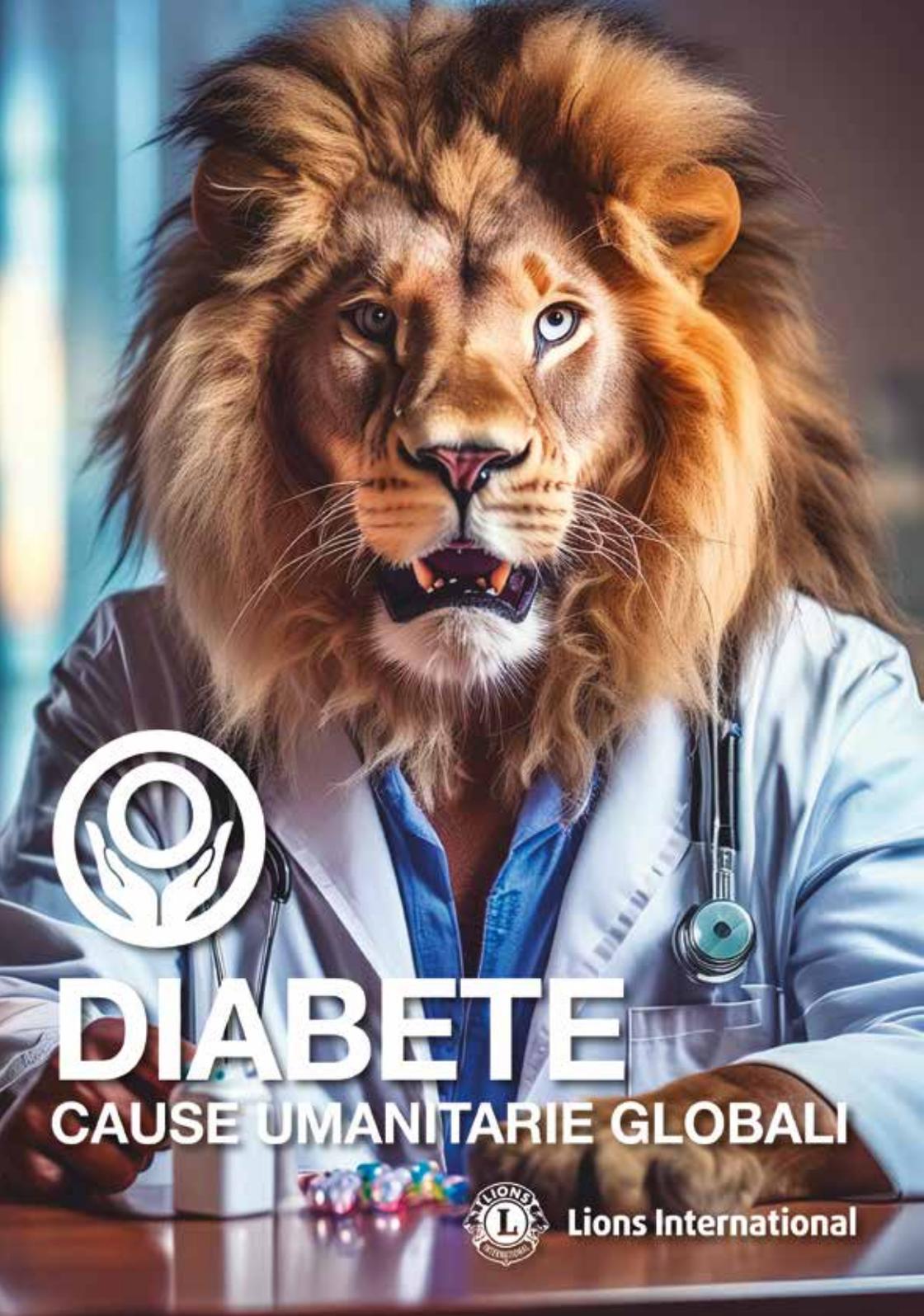
Calcolare la quota parte per ciascun Club partecipante

- Trasporto bambini del reparto di onco-ematologia ospedale di **“città”** (*Organizzazione o struttura di assistenza*)
- Convegno sulle cause genetiche del cancro pediatrico (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Patto di amicizia Lions e Struttura Oncologica Pediatrica (*Assistenza familiare*)

Offriamo supporto e rispondiamo ai bisogni dei bambini ammalati di cancro e delle loro famiglie

| Obiettivi principali |
|---|
| Sensibilizzazione e istruzione e advocacy |
| Tutoraggio per bambini e famiglie |
| Intrattenimento e ricreazione |
| Assistenza familiare |
| Organizzazione o Struttura di assistenza |
| Formazione e supporto professionale |
| Altro |

advocacy = sostegno, patrocinio



DIABETE

CAUSE UMANITARIE GLOBALI



Lions International



DIABETE

Diabetes

Regola generale:

“Descrizione evento” a favore di **“beneficiario”**

Indicare il numero dei partecipanti all'evento

Calcolare la quota parte per ciascun Club partecipante

- Camminata 9000 passi (*Strides per la sensibilizzazione al diabete Tipo1 e Tipo2*)
- Pranzo “denominazione” di beneficenza (*Raccolta fondi/Fundraiser*)
- Camper della Salute (*Eventi di sensibilizzazione e Screening per diabete Tipo2*)
- Raccolta fondi a favore di AILD (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Convegno sull'alimentazione corretta del diabetico Tipo 2 (*stile di vita sano per combattere il diabete Tipo2*)

Lavoriamo per ridurre la diffusione del diabete e per migliorare la qualità di vita dei soggetti diabetici.

Obiettivi principali

Sensibilizzazione e istruzione e advocacy

Ritiri per diabetici e simposi

Gruppo supporto per diabetici

Alimentazione sana per combattere il diabete gestazionale

Stile di vita sano per combattere il diabete di Tipo 2

Evento per miglioramento di un Centro ricreativo

Strides per la sensibilizzazione al diabete

Eventi di sensibilizzazione e Screening per diabete Tipo 2

Campi per giovani diabetici

advocacy = sostegno, patrocinio



**ASSISTENZA IN CASO
DI DISASTRI
CAUSE UMANITARIE GLOBALI**



Lions International



ASSISTENZA IN CASO DI DISASTRI

Disaster relief

Regola generale:

“Descrizione evento” a favore di **“beneficiario”**

Indicare il numero dei partecipanti all'evento

Calcolare la quota parte per ciascun Club partecipante

- Contributo per ricostruzione ospedale (*Recupero e ricostruzione delle Comunità*)
- Incontro e indicazioni comportamento in caso di terremoto (*Sensibilità e istruzione e advocacy*)
- Cena /Evento teatrale di raccolta fondi per popolazione alluvionata (*Risposta alle emergenze*)

Svolgiamo delle azioni per soddisfare i bisogni immediati e fornire sostegno a lungo termine alle comunità devastate dai disastri naturali.

Obiettivi principali

Sensibilizzazione e istruzione e advocacy

Recupero e ricostruzione delle comunità

Preparazione ai disastri

Risposta alle emergenze

Altro

advocacy = sostegno, patrocinio



**AMBIENTE
CAUSE UMANITARIE GLOBALI**



Lions International



AMBIENTE

Environment

Regola generale:

“**Descrizione evento**” a favore di “**beneficiario**”

Indicare il numero dei partecipanti all'evento

Calcolare la quota parte per ciascun Club partecipante

- Zaino sospeso - Contenente materiale usato ad uso didattico (*Riciclaggio e gestione rifiuti*)
- Salviamo le api e la Biodiversità (*Sensibilizzazione, istruzione e advocacy*)
- Piantumazione Alberi (*Messa a dimora e cura di alberi*)
- Piantiamo alberi e Ricicliamo smartphone (*Messa a dimora e cura di alberi/riciclaggio*)
- Lion e acqua per la vita (*Acqua pulita e servizi igienico-sanitari*)
- Alert (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Raccolta tappi in plastica (*Riciclaggio e gestione rifiuti*)
- Via Francigena (*Sensibilizzazione, istruzione e advocacy*)
- Lions per il Mare (*Riciclaggio e gestione rifiuti*)
- Team Verde Lions - Raccolta tappi usati (*Riciclaggio e gestione rifiuti*)

Troviamo modi per proteggere l'ambiente e creare comunità più sane e un mondo più sostenibile

| Obiettivi principali |
|---|
| Sensibilizzazione e istruzione e advocacy |
| Acqua pulita e servizi igienico-sanitari |
| Bonifica e ripristino ambientale |
| Riciclaggio e gestione rifiuti |
| Messa a dimora e cura di alberi |
| Altro |

advocacy = sostegno, patrocinio



OPERE UMANITARIE CAUSE UMANITARIE GLOBALI



Lions International



OPERE UMANITARIE

Humanitarian

Regola generale:

“Descrizione evento” a favore di **“beneficiario”**

Indicare il numero dei partecipanti all'evento

Calcolare la quota parte per ciascun Club partecipante

- Devoluzione ricavato partita di calcio solidale a favore di *“nome beneficiario”*
- Servizi sanitari agli anziani (*Attività per altri servizi sanitari*)
- Assistenza carceraria (*Assistenza ad individuo*)
- Arti, musica, spettacolo (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Screening udito (*Attività per altri servizi sanitari*)
- Altri screening medici (*Attività per altri servizi sanitari*)
- Cittadinanza umanitaria attiva (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Un pozzo per la vita (*Miglioramento comunità*)
- Dopo di noi – Soluzioni per il futuro (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Alzheimer ed amministrazione di sostegno (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- So.San (*Attività per altri servizi sanitari*)
- Fly Therapy (*Attività per altri servizi sanitari*)
- Lions for Stomacare (*Attività per altri servizi sanitari*)
- Lions Day (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Un cuore a Betlemme (*Assistenza ad un individuo*)
- Stufe per l'Ucraina (*Assistenza ai rifugiati e agli sfollati*)

Individuiamo i principali bisogni del mondo e forniamo aiuti umanitari dove sono più necessari

advocacy = sostegno, patrocinio





| Obiettivi principali |
|---|
| Sensibilizzazione e istruzione e advocacy |
| Assistenza ad un individuo |
| Assistenza ai rifugiati e agli sfollati |
| Evento comunitario |
| Miglioramento comunità |
| Salute mentale e benessere |
| Attività per altri servizi sanitari |
| Altro |



FAME

CAUSE UMANITARIE GLOBALI



Lions International



Hunger

Regola generale:

“Descrizione evento” a favore di **“beneficiario”**

Indicare il numero dei partecipanti all'evento

Calcolare la quota parte per ciascun Club partecipante

- Campagna raccolta alimentare (*Collette alimentari e banchi alimentari*)
- Orti in Africa (*Orti comunitari e agricoltura*)
- *Aggiungi un posto a tavola (Preparazione e distribuzione pasti)*
- Un pasto di solidarietà. Un pasto sospeso (*Preparazione e distribuzione pasti*)
- Buoni Pasto per le famiglie in difficoltà (*Collette alimentari e banchi alimentari*)

Ci impegnamo per migliorare la sicurezza alimentare e l'accesso a cibo nutriente per contribuire alla lotta alla fame

| Obiettivi principali |
|---|
| Sensibilizzazione e istruzione e advocacy |
| Orti comunitari e agricoltura |
| Collette alimentari e banchi alimentari |
| Preparazione e distribuzione pasti |
| Altro |

advocacy = sostegno, patrocinio



VISTA

CAUSE UMANITARIE GLOBALI



Lions International



VISTA

Vision

Regola generale:

“Descrizione evento” a favore di **“beneficiario”**

Indicare il numero dei partecipanti all'evento

Calcolare la quota parte per ciascun Club partecipante

- Occhio ai Bimbi (*Screening vista per i giovani*)
- Screening vista adulti (*Screening della vista per adulti*)
- Banca degli occhi Melvin Jones (*Banca degli occhi Lions*)
- Raccolta occhiali usati - Progetto Italia (*Raccolta e riciclaggio di occhiali*)
- Bastone elettronico Lions (*Servizi di assistenza per non vedenti e ipovedenti*)
- Cani guida (*Servizi di assistenza per non vedenti e ipovedenti*)
- Libro parlato (*Servizi di assistenza per non vedenti e ipovedenti*)

Aiutiamo a prevenire la cecità e a migliorare la qualità della vita dei non vedenti e degli ipovedenti

Obiettivi principali

Sensibilizzazione e istruzione e advocacy

Screening della vista per adulti

Raccolta e riciclaggio di occhiali

Banche degli occhi Lions

Servizi di assistenza per non vedenti e ipovedenti

Screening della vista per giovani

Altro

GIOVANI

CAUSE UMANITARIE GLOBALI



Lions International



GIOVANI

Youth

Regola generale:

“Descrizione evento” a favore di **“beneficiario”**

Indicare il numero dei partecipanti all'evento

Calcolare la quota parte per ciascun Club partecipante

- Progetto Martina Parliamo ai giovani dei tumori (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Zaino sospeso - Contenente materiale nuovo ad uso didattico (*Istruzione e alfabetizzazione*)
- Campi e scambi giovanili (*Campi e scambi giovanili - YCE*)
- Lions Quest (*Lions Quest*)
- Concorso Un Poster per la Pace (*Concorso un Poster per la Pace*)
- Concorso Young Ambassador (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Abuso sui minori (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- INTERconNETtiamoci... ma con la testa! (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Cyberbullismo (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Progetto Kairòs: integrazione al contrario (*Sensibilizzazione e istruzione e*

Supportiamo i giovani in modo che possano fare delle scelte positive e condurre una vita sana e produttiva e diventare la prossima generazione di leader nel servizio.

Obiettivi principali

Sensibilizzazione e istruzione e advocacy

Istruzione e alfabetizzazione

Lions Quest

Concorso Un Poster per la Pace e Concorso di saggistica

Campi e Scambi giovanili (YCE)

Campi per giovani diabetici

Screening vista per giovani

advocacy = sostegno, patrocinio



advocacy)

- I giovani e la sicurezza stradale (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- HELP emergenza lavoro (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Lifebility (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Seleggo i Lions italiani per la dislessia (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Viva Sofia: due mani per la vita (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Bambini nel bisogno - Tutti a scuola in Burkina Faso (*Istruzione e alfabetizzazione*)
- I Lions italiani contro le malattie Killer dei bambini (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- C'è un Lions con te (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)
- Concorso musicale europeo (*Sensibilizzazione e istruzione e advocacy*)

Nota:

Nell'area giovani rientrano inoltre tutti i Service che riguardano la Scuola, lo Sport e la Salute.

- Special Olympics Game
- ecc.

ALTRO

Perché è importante evitare le registrazioni in “altro”

Evitare la classificazione delle attività in “Altro” su Lions Portal è importante per diverse ragioni:

Mancata Connessione con le Priorità Globali

Le 8 cause globali rappresentano le aree su cui Lions Clubs International concentra i suoi sforzi. Se un'attività viene classificata come “Altro”, non verrà contabilizzata nel monitoraggio globale di queste cause, riducendo l'impatto complessivo dell'organizzazione.

Difficoltà nel Monitoraggio e nella Rendicontazione

Lions Clubs International utilizza i dati registrati per valutare i progressi e identificare dove allocare risorse e supporto. Un'attività inserita in “Altro” rischia di non essere adeguatamente considerata nei report ufficiali, limitando la capacità del club di dimostrare il proprio contributo.

Possibili Perdita di Finanziamenti e Risorse

Le attività classificate all'interno delle 8 cause globali possono beneficiare di grant, materiali e supporto promozionale specifico. Se un'attività viene etichettata come “Altro”, potrebbe non essere eleggibile per finanziamenti o risorse aggiuntive.

Minore Visibilità e Riconoscimento

Le attività legate alle cause globali vengono comunicate a livello internazionale e possono essere incluse in pubblicazioni, eventi e report ufficiali. Inserire un'attività in “Altro” riduce la possibilità di essere riconosciuti per il proprio lavoro.

Minore Possibilità di Collaborazione

Se un'attività è classificata correttamente, altri club possono trovare ispirazione e collaborare su progetti simili. Un'attività in “Altro” è più difficile da tracciare e condividere, limitando le opportunità di networking e partnership.

Se un'attività sembra non rientrare nelle 8 cause globali, è consigliabile valutare se può essere adattata o riconducibile a una di esse. In questo modo, si garantisce che il lavoro del club sia pienamente riconosciuto e valorizzato all'interno di Lions Clubs International.



CLASSIFICAZIONE LION PORTAL

Lions International si concentra su otto cause globali per affrontare le esigenze umanitarie più urgenti e diffuse che colpiscono le comunità in tutto il mondo. Cancro infantile, Diabete, Ambiente, Assistenza ai disastri, Altro servizio umanitario, Fame, Vista e Giovani, sono state scelte perché hanno un impatto diretto sulla qualità della vita delle persone.

E nonostante siano problematiche universali, ognuna di esse si manifesta in modo diverso a livello locale. Per questo, i club Lions hanno l'opportunità di trasformare le necessità globali in azioni concrete che rispondano ai bisogni specifici delle loro comunità.

Concentrarsi sulle otto cause globali significa rendere il servizio dei Lions ancora più significativo e mirato. Significa rispondere a problemi concreti con soluzioni efficaci, migliorare il benessere delle comunità e rafforzare il valore del nostro impatto.

Ogni azione intrapresa in queste aree contribuisce a realizzare la missione fondamentale dei Lions: servire dove c'è bisogno

Dunque, è fondamentale l'attenzione che dobbiamo mettere nel pensare, progettare, mettere in atto ma, soprattutto, rendicontare in modo corretto tutte le attività di servizio su Lion Portal.

Questo permetterà di monitorare l'impatto collettivo dei Lions non solo a livello locale ma anche a livello globale e di condividere così le nostre iniziative con la comunità internazionale. Il nostro We Serve declinato in tutte le lingue del mondo!

Nella pagina seguente sono descritte le otto **Cause Globali** e i relativi **Tipi di Progetto** previsti da Lion Portal.





CANCRO INFANTILE



Sensibilizzazione e istruzione e advocacy
 Tutoraggio per bambini e famiglie
 Intrattenimento e ricreazione
 Assistenza familiare
 Organizzazione o struttura di assistenza
 Formazione e supporto professionale
 Altro

DIABETE / DIABETES



Sensibilizzazione e istruzione e advocacy
 Ritiri per diabetici e simposi
 Gruppo supporto per diabetici
 Alimentazione sana per combattere il diabete gestazionale
 Stile di vita sano per combattere il diabete di Tipo 2
 Evento per miglioramento di un Centro ricreativo
 Strides per la sensibilizzazione al diabete
 Eventi di sensibilizzazione e Screening per diabete Tipo 2
 Campi per giovani diabetici

ASSISTENZA AI DISASTRI / DISASTER RELIEF



Sensibilizzazione e istruzione e advocacy
 Recupero e ricostruzione delle comunità
 Preparazione ai disastri
 Risposta alle emergenze
 Altro

AMBIENTE / ENVIRONMENT



Sensibilizzazione e istruzione e advocacy
 Acqua pulita e servizi igienico-sanitari
 Bonifica e ripristino ambientale
 Riciclaggio e gestione rifiuti
 Messa a dimora e cura di alberi
 Altro

ALTRO SERVIZIO UMANITARIO / HUMANITARIAN



Sensibilizzazione e istruzione e advocacy
 Assistenza ad un individuo
 Assistenza ai rifugiati e agli sfollati
 Evento comunitario
 Miglioramento comunità

Salute mentale e benessere
Attività per altri servizi sanitari
Altro

FAME / HUNGER



Sensibilizzazione e istruzione e advocacy
Orti comunitari e agricoltura
Collette alimentari e banchi alimentari
Preparazione e distribuzione pasti
Altro

VISTA / VISION



Sensibilizzazione e istruzione e advocacy
Screening della vista per adulti
Raccolta e riciclaggio di occhiali
Banche degli occhi Lions
Servizi di assistenza per non vedenti e ipovedenti
Screening della vista per giovani
Altro

GIOVANI / YOUTH



Sensibilizzazione e istruzione e advocacy
Istruzione e alfabetizzazione
Lions Quest
Concorso Un Poster per la Pace e Concorso di saggistica
Campi e Scambi giovanili (YCE)
Campi per giovani diabetici
Screening vista per giovani

RIUNIONE / MEETING

Meeting

Per ulteriori informazioni sui rapporti di service, visita
lionsclubs.org/it/servicereporting



Perché è importante registrare nelle otto cause globali

La registrazione delle attività su Lions Portal utilizzando le 8 cause globali è utile perché permette di allineare le iniziative locali agli obiettivi strategici di Lions Clubs International.

Quest'attenzione nel caricare i Service, migliora la visibilità, la tracciabilità e il coordinamento globale delle azioni, inoltre questo approccio ci consente di:

Dimostrare l'impatto globale

Le 8 cause globali sono aree prioritarie per Lions International. Registrando le attività in queste categorie, si contribuisce a un database globale che mostra l'impatto complessivo dell'organizzazione.

Migliorare il monitoraggio e la rendicontazione

Registrare le attività nelle cause globali permette di raccogliere dati comparabili e misurabili, facilitando la valutazione dei progressi e l'allocazione delle risorse.

Accedere a risorse e finanziamenti

Le attività registrate nelle cause globali possono beneficiare di maggior supporto da Lions Clubs International, inclusi grant e materiali promozionali.

Facilitare la collaborazione

Segnalare le attività nelle 8 cause globali consente ai club di identificare progetti simili in altre aree e creare sinergie con altri Lions club e partner.

Rafforzare la comunicazione e la promozione

Un'attività registrata correttamente nelle cause globali è più facilmente comunicabile sia a livello locale che internazionale, aumentando la visibilità del club e attirando nuovi membri e donazioni.

Se le attività venissero registrate in altre categorie o senza collegamento alle otto cause globali, si perderebbe questa possibilità di confronto e di integrazione con la strategia globale di Lions Clubs International.

SCHEDA SERVICE

Per facilitare l'inserimento completo e corretto delle singole attività, abbiamo pensato di predisporre una scheda compilabile dal responsabile dell'evento in cui vengono evidenziati i campi importanti per poi procedere ad una corretta e veritiera registrazione su Lion Portal.

Immaginiamola come una sorta di checklist che potrà essere compilata al momento dello svolgimento dell'evento così da non perdere informazioni del tipo: quante persone hanno partecipato, quante servite, il totale delle ore impegnate, dei fondi raccolti e donati, ecc...

Questo permetterà a chi dovrà fare la rendicontazione sul Portale, magari anche giorni dopo che si è svolto l'evento, di avere tutto facilmente a portata di mano e, soprattutto, di non perdere importanti informazioni sull'attività svolta.



Lions International

Tipo di attività

_____ ✎

Causa

Livello dell'attività

Lions Club

Tipo di progetto

Data d'inizio

Descrizione

Data di conclusione

Persone servite

Totale volontari

Hanno partecipato non-Lions

Partecipazione di familiari non Lions

Totale ore di servizio

Totale fondi raccolti

Totale fondi donati

Donazione alla LCIF

Organizzazione beneficiata

Attività distintiva

Finanziato con il contributo della LCIF

Sede

Orario d'inizio

Orario di conclusione

Fuso orario della sede dell'attività

Ubicazione

La "Scheda service" in formato pdf compilabile, viene distribuita assieme al presente prontuario.

INDICE

| | |
|---|----|
| PRESENTAZIONE..... | 1 |
| PREMESSA | 3 |
| PRINCIPI DI REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ | 6 |
| Totale ore di servizio..... | 6 |
| Raccolta fondi e donazioni..... | 6 |
| Progetti di servizio realizzati da più Club | 8 |
| Eventi formativi e meeting..... | 8 |
| Service di rilevanza multidistrettuale..... | 9 |
| ESEMPI PRATICI | 11 |
| Partita di calcio solidale e screening per ambliopia..... | 11 |
| Attività “Zaino sospeso”..... | 12 |
| Raccolta/Colletta alimentare | 13 |
| Pranzo greco per Cane Alert Diabete..... | 13 |
| Cena con delitto | 14 |
| DONAZIONE..... | 15 |
| RACCOLTA FONDI | 16 |
| RIUNIONE/MEETING | 17 |
| PROGETTI DI SERVIZIO/SERVICE PROJECTS | 19 |
| CANCRO INFANTILE..... | 21 |
| DIABETE..... | 23 |



| | |
|--------------------------------------|----|
| ASSISTENZA IN CASO DI DISASTRI | 25 |
| AMBIENTE..... | 27 |
| OPERE UMANITARIE | 29 |
| FAME..... | 33 |
| VISTA..... | 35 |
| GIOVANI | 37 |
| ALTRO | 39 |
| CLASSIFICAZIONE LION PORTAL..... | 41 |
| SCHEDA SERVICE | 45 |

Questa pubblicazione viene distribuita corredata dai seguenti allegati:

- *Scheda service compilabile*
- *Misurare l'impatto del servizio per i Lions (Ver. 5/21 IT)*
- *MyLion - Accesso e permessi degli officer (Ver. 04/03/2020)*
- *Chi può trasmettere i rapporti di service*



Publicato da
Distretto Multiplo Lions 108 Italy
a cura del coordinamento GST-MD 2024/2025

Versione 1.01 - Marzo 2025
• Per uso interno •



