



Associazione Lions Clubs International MD 108 Italy, con sede in Roma, P.za Buenos Aires 5, 00198, C.F. 96218900585, sito Web [www.lions.it](http://www.lions.it) telefono 0642870778

## BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI INTERNAZIONALI DEL LIONS INTERNATIONAL MULTIDISTRETTO ITALY 01.08.25-31.07.26

Premesso che:

Lions Clubs International 108 Italy partecipa ogni anno a manifestazioni internazionali alle quali partecipano i soci e gli officers del Multidistretto Lions 108 Italia. La partecipazione è direttamente proporzionale rispetto alla vicinanza o meno della sede della manifestazione.

Le principali manifestazioni che si tengono ogni anno sono:

- a) Il Forum Europeo, tra ottobre e novembre (la media storica dei soci partecipanti è tra i 100 e i 120);
- b) La Conferenza del Mediterraneo, tra febbraio e marzo (la media storica dei soci partecipanti è tra i 120 e i 150);
- c) il Lions Day presso l'ONU, a New York, tra febbraio e marzo (la media storica dei soci partecipanti è di circa 50);
- d) La Convention Internazionale, tra giugno e luglio (la media storica dei soci partecipanti è tra i 100 e i 200)

La sede delle varie manifestazioni varia ogni anno e la partecipazione dei soci varia in base oltre che alla distanza, anche in relazione alla facilità dei collegamenti ed ai costi.

I programmi di tali eventi sono realizzati dai comitati organizzatori i quali pubblicano sulla loro pagina Internet termini e costi di iscrizione, nonché indicano le strutture ricettive convenzionate. Il Vincitore della presente gara dovrà anche prevedere ulteriori sistemazioni alternative, prevedendo differenti costi di alloggio.

Solitamente si premurano altresì di bloccare la disponibilità degli alloggi per i partecipanti con modalità in allotment.

Tali programmi dovranno essere integrati dal vincitore del presente bando con programmi facoltativi di viaggio aggiuntivi anche per gli accompagnatori dei partecipanti agli eventi.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- 1) **Forum Europeo, Conferenza del Mediterraneo e Giornata Onu a New York**
  - a) Consulenza in favore di tutti i soci del Multidistretto per la prenotazione biglietti aerei (senza nessun diritto di agenzia), con l'organizzazione di un Hospitality Desk, nell'hotel scelto come sede principale presidiato in orari prestabiliti da personale del soggetto vincitore della presente gara.
  - b) L'assistenza per la registrazione alle manifestazioni, la predisposizione ed organizzazione di visite ed escursioni con guida in lingua italiana nella città ove saranno organizzati i tre eventi.
  - c) Un assistente ogni 50 partecipanti.
  - d) Ricerca ed offerta di alberghi a 3, 4 e 5 stelle, in modo da consentire ad ogni socio di scegliere liberamente il proprio alloggio.



- e) Tenuta dei rapporti con il Comitato Organizzatore della singola manifestazione internazionale per la finalizzazione delle prenotazioni alberghiere, la registrazione e l'accredito dei partecipanti e ogni altra incombenza che si renda necessaria per la migliore partecipazione dei soci.
- f) Tenuta dei contatti con l'amministrazione delle strutture alberghiere ove saranno alloggiati i soci del Multidistretto per definire tutti i dettagli organizzativi inerenti la permanenza degli stessi;
- g) Gestione del pagamento, entro le scadenze di volta in volta indicate dal comitato organizzatore della singola manifestazione internazionale, degli eventuali acconti richiesti per le prenotazioni alberghiere;
- h) Segnalazione puntuale, e con adeguato preavviso, alla Segreteria del Multidistretto MD Italy delle scadenze per l'esecuzione delle prenotazioni alberghiere e delle registrazioni presso le manifestazioni, fornendo materiale illustrativo degli eventi.
- i) Comunicazione alla Segreteria del Multidistretto MD Italy delle eventuali gratuità riconosciute in ragione del numero dei partecipanti.

Gli assistenti dovranno essere in regola sia sotto il profilo assicurativo che sotto il profilo lavorativo, assumendosi il vincitore della gara ogni esclusiva responsabilità, sollevando il MD 108 Italy da ogni responsabilità.

Il Multidistretto 108 Italy rimborserà le spese di viaggio, di pernottamento e per i pasti, sostenuti dal personale nelle seguenti misure:

- per le spese di alloggio nell'hotel scelto come sede principale;
- per i pasti: sino ad un massimo di euro 80 al giorno per persona;
- il personale del soggetto vincitore della gara giungerà nella città ove si terrà la manifestazione un giorno prima e partirà il giorno successivo alla chiusura della manifestazione;
- per le spese di taxi la spesa massima rimborsabile sarà fino a € 60 al giorno.
- non saranno rimborsabili tutte le spese non preventivamente autorizzate, come ad esempio le spese per bevande e cibi fuori dai pasti.

L'Associazione Lions Clubs International MD 108 Italy effettuerà il pagamento entro 30 giorni dalla conclusione di ciascuna manifestazione, previa presentazione delle pezze giustificative.

## 2) **CONVENTION INTERNAZIONALE**

Il soggetto vincitore della gara si obbliga a prestare i seguenti servizi a tutti i soci interessati:

- a) Consulenza per prenotazione biglietti aerei (senza nessun diritto di agenzia);
- b) Assistenza per la registrazione alla Convention;
- 3) Assistenza per la compilazione dei moduli relativi all'ingresso nel paese di destinazione;
- 4) Eventuale organizzazione di visite ed escursioni con guida in lingua italiana nel Paese in cui si terrà la Convention;
- 5) Coordinamento Reception italiana che si organizza ogni anno presso la Sede della Convention, in costante contatto con la Segreteria Nazionale Lions MD Italy;
- 6) Assistenza continua a tutti i Soci Italiani con l'organizzazione di un Hospitality Point nell'hotel dove alloggia il gruppo, costantemente presenziato da personale;
- 7) Organizzazione, in coordinamento con la Segreteria del MD 108 Italy, del trasporto del materiale quale bandiere, labari, banners, striscioni, ecc... presso la sede della Manifestazione, il cui costo sarà immediatamente sostenuto dal Lions Clubs International MD 108 Italy;
- 8) Eventuale viaggio di sopralluogo presso la sede della Convention per l'organizzazione della logistica e della Reception, previa autorizzazione del Presidente del Consiglio dei Governatori, della permanenza tra 3 e 5 giorni, a seconda delle esigenze;



- 9) Un assistente ogni 50 persone;
- 10) Tenuta dei rapporti con la Divisione Convention della Sede Centrale di LCI, in costante contatto con la Segreteria Nazionale Lions MD Italy, per la finalizzazione delle prenotazioni alberghiere, la registrazione e l'accredito dei partecipanti e ogni altra incombenza che si renda necessaria per la migliore partecipazione dei soci;
- 11) Tenuta dei contatti con l'amministrazione delle strutture alberghiere ove saranno alloggiati i soci del Multidistretto per definire tutti i dettagli organizzativi inerenti la permanenza degli stessi;
- 12) Assistenza alla Delegazione italiana per tutta la durata delle manifestazioni, provvedendo altresì ad organizzare eventuali ricevimenti, il trasporto del materiale occorrente da e per il luogo di eventuali sfilate, sessioni plenarie o padiglioni espositivi, in accordo con la Segreteria Nazionale Lions MD Italy;
- 13) Gestione del pagamento, entro le scadenze di volta in volta indicate dal comitato organizzatore della singola manifestazione internazionale, degli eventuali acconti richiesti per le prenotazioni alberghiere;
- 14) Segnalazione puntuale, e con adeguato preavviso, alla Segreteria del Multidistretto Lions Italy delle scadenze per l'esecuzione delle prenotazioni alberghiere e delle registrazioni presso le manifestazioni, fornendo materiale illustrativo degli eventi;
- 15) Comunicazione alla Segreteria del Multidistretto Lions Italy delle eventuali gratuità riconosciute in ragione del numero dei partecipanti;

L'Associazione Lions Clubs International MD 108 Italy rimborserà ad un delegato del soggetto vincitore della gara le spese di viaggio in Economy, vitto al giorno per un massimo di 100,00 euro, e le spese di alloggio nell'hotel scelto come sede principale della delegazione.

L'Associazione Lions Clubs International MD 108 Italy effettuerà il pagamento entro 30 giorni dalla conclusione della manifestazione previa presentazione delle pezze giustificative.

I partecipanti al presente bando dovranno indicare entro la data del 31.05.25, per ogni singola partecipazione ai 4 eventi su indicati la somma richiesta per i servizi richiesti.

Sul sito web Lions Multidistretto Italy possono essere acquisite ulteriori informazioni.

La Segreteria dell'Associazione Lions Clubs International MD 108 Italy resta a disposizione per fornire ogni ulteriore informazione.

## CRITERIO PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del soggetto vincitore offerente tutti i servizi richiesti sarà effettuata dal Consiglio dei Governatori del Multidistretto MD 108 Italy e sarà insindacabile.

La durata dell'incarico è annuale e potrà essere rinnovato tacitamente di anno in anno se nessuna delle parti comunicherà disdetta all'altra parte con pec o raccomandata a/r entro 60 giorni prima dalla scadenza del contratto.

## CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il vincitore si impegna alla massima riservatezza, a non divulgare, sia in forma diretta che indiretta, ed a non rendere disponibili a terzi le informazioni dei dati dei soci del MD 108 Italy e la documentazione ricevuta, anche se relative ad una terza parte.

Roma, 1 aprile 2025