



PDG DANILO FRANCESCO GUERINI ROCCO

Coordinatore MD GET

SESSIONI DI FORMAZIONE

LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI Global Extension Team

Coordinatore MD GET - PDG DANILO FRANCESCO GUERINI ROCCO

SESSIONI DI FORMAZIONE



MASSIMO DE TOFFOLI
MDO Telematico GET



MISSION 1.5

SESSIONE DI FORMAZIONE

USO DEL PORTALE LION E STRUMENTI INFORMATICI



Portale Lion

- Passaggi operativi omologazione nuovo Club da conversione Satellite
- Passaggi operativi omologazione nuovo Club



Nuovo Club da conversione Satellite

- A. Nuova application form «Richiesta omologazione nuovo Club»
- B. Modifica Club padrino (Sponsor):
 - 1) cancellazione Soci del Satellite con causale «trasferimento»
- C. Modifica application form:
 - 2) inserimento Soci cancellati da Club Sponsor, tipo di inserimento «Socio trasferito»
 - 3) Inserimento Lion Guida
 - 4) Inserimento Estensori
 - 5) Inserimento Officer (minimo Presidente, Segretario



Nuova application form

1

	Nome	Name of ...	Tipo di club	Tipo/Categoria	Stato	Distretto
1	APP#12291	Cassano ...	Lions Club	Richiesta...	Approvata	DISTRICT 10...
2	APP#15268	LIONS C...	Lions Club	Richiesta...	Annullata	DISTRICT 10...
3	APP#17914	Appiano ...	Lions Club	Richiesta...	Approvata	DISTRICT 10...
4	APP#19205	Lombard...	Lions Club	Richiesta...	Approvata	DISTRICT 10...
5	APP#19696	Lombard...	Lions Club	Richiesta...	Approvata	DISTRICT 10...
6	APP#19697	Como - I...	Lions Club	Richiesta...	Approvata	DISTRICT 10...
7	APP#19698	Varese G...	Lions Club	Richiesta...	Approvata	DISTRICT 10...

2



Modifica Club Padrino (Sponsor)

Lion Portal

Pagina iniziale Soci Service Learn Rapporti/Insights Shop Altro

Account [Redacted]

Identificativo Lions Tipo Lions Club Stato Socio effettivo Numero totale di soci

Dettagli **Soci** Officer Esporta dati Attività di service Estratti conto Club sponsorizzati Nuove Richieste di Club

Gestione soci Tessere associative Gestire i Delegati Visualizza Delegati Lettera di conferma dei delegati

Filtri

Stato

- ☐ Tutti
- ☒ Attivo
- ☐ Dimesso
- ☐ Deceduto

Tipo/Categoria

- ☒ Tutti
- ☐ Lion
- ☐ Socio onorario

Totale (15)

Record per pagina 50

Inserisci periodo di incarico

Cognome	Nome	Matricola	Stato	Tipo/C...	Email	Telefono	Data di...	Data d'...	Data di...	Numero socio auto-generato
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Socio effettivo	Lion-Char...	[Redacted]	[Redacted]	14 giu 2023	14 giu 2023	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Socio	Lion-Regula	[Redacted]	[Redacted]	14 mag 2025	22 lug 2026	[Redacted]	[Redacted]

Scegli di seguito ciò che desideri gestire.

- ☐ Aggiungi un nuovo socio
- ☐ Modifica Socio
- ☐ Reintegra socio
- ☐ Socio trasferito
- ☒ Cancella socio

2

Seleziona il socio da rimuovere

Cerca in questo elenco...

elementi - 1 elemento selezionato

Nome del membro	Matricola socio
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

Indietro **Avanti**

Nome del socio: [Redacted]
ID socio: [Redacted]

* Data di conclusione dell'associazione

Compila questo campo con il formato 31 dic 2024.

* Motivo della cancellazione

Trasferito

Motivo della cancellazione

trasferimento ad altro Club per conversione da Club satellite a Club omologato

Salva

4

Nuovo Club da conversione Satellite



Documento
Adobe Acrobat



Documento
Adobe Acrobat

- D. Allegare modulo «Club branch conversion form» (CB-21_EN 3/2024) firmato da DG e Segretario di Club (Sponsor del Satellite)
- E. Allegare modulo «LIONS CLUB CHARTER APPLICATION WORKSHEET» (TK-38A_EN 4/2024)
- F. Specificare nelle note che si tratta di conversione da Satellite
- G. In caso di presenza di nuovi Soci non trasferiti da Satellite, verificare pagamento
- H. Richiedere passaggio autorizzativo DG
- I. Inviare ad LCI tramite cambio stato application form



MISSION 1.5

Richiesta omologazione nuovo Club

- J. Nuova application form «Richiesta omologazione nuovo Club»
 - 1. inserimento dati nuovi Soci tipo di inserimento «Socio attivo» (comparirà poi come fondatore)
 - 2. Inserimento Lion Guida
 - 3. Inserimento Estensori
 - 4. Inserimento Officer (minimo Presidente, Segretario, Tesoriere)
- K. I nuovi Soci inseriti entro 90 giorni dalla Charter (saranno considerati fondatori)



Nuova application form

Lion Portal

Cerca

Pagina iniziale

Soci

Service

Learn

Rapporti/Insights

Shop

Altro

Ciao Massimo De Toffoli!

DIGITAL VITAL

IL MIO PROFILO SOCIO

IL MIO CLUB

DISTRETTO/MD/AC

LA MIA ASSOCIAZIONE

Insights Summary

Benvenuti nel Lion Portal

FAI UNA DONAZIONE

LINK RAPIDI

1

Lion Portal

Pagina iniziale

Soci

Service

Learn

Rapporti/Insights

Shop

Benvenuti nella pagina Distretto/MD/AC!

Visualizza gli incarichi degli Officer con i link alle pagine della tua area.

Esplora i club e gli officer.

Contatta l'Assistenza soci

Email: lionssupport@lionsclubs.org

Phone: (+001) 630-468-6900

I miei incarichi di officer

Dettagli

Club e Officer

Circoscrizioni e Zone

Nuove Richieste di Club

Estratti Conto

Azioni

Scarica Excel

Filtri

Tipo di club

Stato

Totale (31)

Record per pagina 50

	Nome	Name of ...	Tipo di club	Tipo/Ca tegoria	Stato	Distretto
1	APP#12291	Cassano ...	Lions Club	Richiesta...	Approvata	DISTRICT 10...
2	APP#15268	LIONS C...	Lions Club	Richiesta...	Annullata	DISTRICT 10...
3	APP#17914	Appiano ...	Lions Club	Richiesta...	Approvata	DISTRICT 10...
4	APP#19205	Lombard...	Lions Club	Richiesta...	Approvata	DISTRICT 10...
5	APP#19696	Lombard...	Lions Club	Richiesta...	Approvata	DISTRICT 10...
6	APP#19697	Como - I...	Lions Club	Richiesta...	Approvata	DISTRICT 10...
7	APP#19698	Varese G...	Lions Club	Richiesta...	Approvata	DISTRICT 10...

Gestire gli Officer

Gestisci Congressi

Visualizza Congressi

Stampa Elenco Certificato

Richiesta per un Nuovo Club

2



Richiesta omologazione nuovo Club



Documento
Adobe Acrobat

- L. Allegare modulo «LIONS CLUB CHARTER APPLICATION WORKSHEET» (TK-38A_EN 4/2024)
- M. verificare l'importo ed effettuare il pagamento ad LCI, allegare la prova di pagamento
- N. Richiedere passaggio autorizzativo DG
- O. Inviare la richiesta ad LCI tramite cambio stato application form



MISSION1.5

GRAZIE PER LA VOSTRA ATTENZIONE



Coordinatore MD GET - PDG DANILO FRANCESCO GUERINI ROCCO