STATUTO DEL MULTIDISTRETTO 108 ITALY

ARTICOLO I
Denominazione

1.- La presente Organizzazione è denominata Multidistretto 108 ITALY della "The International Association of Lions Clubs", d'ora in poi denominato "Multidistretto".
2. Il Multidistretto è disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento dell'Associazione Internazionale dei Lions Club, dalle norme stabilite dal Consiglio di Amministrazione Internazionale nonché, in quanto compatibili, dalle norme del presente Statuto
3.-Il Multidistretto ha sede presso la Segreteria Nazionale.

ARTICOLO 2
Appartenenza

1.- Il Multidistretto è composto dai Lions Clubs operanti in Italia**,** riconosciuti dal Lions Clubs International la cui durata è illimitata.
2.- Ogni Lions Club è un'associazione di persone maggiorenni, di ottima moralità e che godono di riconosciuta buona reputazione nella loro comunità.
3.- I Lions Club che compongono il Multidistretto sono riuniti in Subdistretti, denominati anche più semplicemente Distretti, i cui confini territoriali sono stati adottati da un congresso del Multidistretto ed approvati dal Consiglio di Amministrazione del Lions Clubs International.
Il Multidistretto che voglia consolidare uno o più Sottodistretti deve presentare al Consiglio di amministrazione internazionale una proposta di riorganizzazione Distrettuale approvata dalla maggioranza del Congresso dei distretti coinvolti con mille o più soci, o dei distretti coinvolti con meno di mille soci con una crescita netta media dell'1% nei due anni precedenti, e dal Multidistretto.
4.- Ciascun Distretto è contraddistinto da una delle lettere di cui è composta la parola ITALY, preceduta dal numero 108 e seguita da altra indicazione specificativa.

ARTICOLO 3
Scopi

1.- Fornire una struttura amministrativa al servizio dei Lions Club al fine di promuovere gli scopi e le finalità dell'Associazione nel Multidistretto e di coordinare iniziative di rilevanza multidistrettuale.
2.- Promuovere e coordinare iniziative dei Lions Club di raccolta di fondi a livello nazionale in caso di pubbliche calamità.
3.- Sviluppare la vocazione **i**nternazionale dell'Associazione e diffondere nella pubblica opinione la conoscenza dello spirito del servizio lionistico.
4.- Promuovere la collaborazione fra i Club per la realizzazione di iniziative di servizio e di utilità sociale a favore di terzi, senza finidi lucro e nel rispetto della libertà e pari dignità dei Club associati.
5.- Promuovere i programmi relativi ai campi e agli scambi giovanili.
6.- Il Multidistretto non ha scopo di lucro. Le sue entrate sono costituite dai contributi dei Clubs associati. Gli eventuali avanzi di gestione, fondi, riserve o capitali non possono essere ripartiti o divisi, neanche indirettamente, durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
Nel caso di scioglimento, ogni attività patrimoniale residua dovrà essere destinata ad utilità sociale, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

ARTICOLO 4
Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario coincide con l'anno sociale dal 1° luglio al 30 giugno successivo.
Al Congresso nazionale di cui al successivo articolo 10 dovrà essere presentato il Rendiconto patrimoniale e finanziario relativo all'esercizio chiuso al 30 giugno dell'anno precedente.
Il rendiconto, dal quale dovranno risultare con chiarezza e precisione tutte le entrate e le uscite, nonché la consistenza patrimoniale alla chiusura dell'esercizio, suddivise per voci analitiche, sarà discusso ed approvato secondo le apposite norme.

ARTICOLO 5
0fficer

1.- Gli Officer di questo Multidistretto sono i componenti del Consiglio dei Governatori del Multidistretto.
2- La loro opera è prestata a titolo gratuito salvo il rimborso delle spese anticipate ed autorizzate.

ARTICOLO 6
Organi del Multidistretto

1.- Sono Organi del Multidistretto
a) l'Assemblea dei Delegati al Congresso del Multidistretto
b) il Consiglio dei Governatori
c) Il Collegio dei Revisori dei Conti

ARTICOLO 7
Assemblea dei Delegati

1.- L'Assemblea dei Delegati è l'Organo sovrano del Multidistretto. Essa è composta dai Lions delegati dai rispettivi Lions Club, in regola, appartenenti al Multidistretto.

ARTICOLO 8
Consiglio dei Governatori

1.- Composizione
Il Consiglio dei Governatori è formato dai Governatori dei Distretti componenti il Multidistretto e dal suo Presidente.
Ciascun componente ha diritto ad un voto su ogni questione che richieda decisione consiliare.
Possono partecipare, senza diritto al voto, i past Presidenti Internazionali e gli Officer Internazionali in carica, che siano soci in regola di un Club del Multidistretto.
2.- Officer
a.- Gli Officer Esecutivi del Consiglio sono: il Presidente del Consiglio dei Governatori, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere.
b.- Il Presidente del Consiglio dei Governatori viene eletto tra i Governatori neo eletti che si accingono ad entrare in carica ovvero tra i Governatori in carica che stanno completando il mandato oppure tra uno dei Past Governatori Distrettuali. L'elezione da parte dei Governatori eletti avviene in una riunione appositamente convocata dal Presidente del Congresso Multidistrettuale nell'ultimo giorno dei lavori.
c.- Il Consiglio dei Governatori, nella sua prima riunione, elegge tra i suoi componenti il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere, al quale è affidata la gestione. Nella stessa riunione il Consiglio nomina, tra i suoi componenti, il Comitato Finanze con il compito di collaborare con il Tesoriere Multidistrettuale alla formazione dei documenti preventivi e consuntivi e di controllarne gli scostamenti.
3.- Poteri
Il Consiglio dei Governatori ha:
a.- la giurisdizione ed il controllo nei confronti di tutti gli Officer ed i componenti del Consiglio dei Governatori nell'esercizio delle loro funzioni, su tutte le Commissioni e Comitati e su tutte le altre riunioni del Multidistretto.
b.- la gestione ed il controllo dei beni, degli affari e dei fondi del Multidistretto.
Non può assumere alcun impegno che possa dar luogo ad uno squilibrio o passività di bilancio in qualsiasi anno sociale.
c.- la piena giurisdizione, secondo le disposizioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale, quando autorizzato dalle disposizioni di detto Consiglio e dalle norme di procedura stabilite dallo stesso, nell'esaminare e decidere qualsiasi controversia di carattere statutario di rilevanza multidistrettuale, sollevata da uno o più Distretti, Lions Clubs o soci di Lions Clubs.

ARTICOLO 9
Il Presidente del Consiglio dei Governatori

1.- Ha la legale rappresentanza del Multidistretto di fronte ai terzi ed in giudizio, esercita gli affari correnti, presiede il Consiglio dei Governatori e l'Assemblea dei Delegati. Convoca l'Assemblea dei Delegati, il Consiglio e qualunque altra riunione deliberata dal Consiglio.
2.- Per la rimozione del Presidente del Consiglio dei Governatori si fa riferimento alla normativa Internazionale vigente.

ARTICOLO 10
Congresso del Multidistretto

1. Data e luogo

Ogni anno, almeno trenta giorni prima della data di inizio del Congresso Internazionale, si tiene il Congresso del Multidistretto in una località scelta nel corso del Congresso del secondo anno precedente ovvero in modalità virtuale nel caso di decisione del Consiglio dei Governatori con motivazione della eccezionalità della decisione come sancito dall'art. 3 Regolamento Multidistrettuale e ad una data ed ora fissate dal

Consiglio dei Governatori.
2. Formula per il calcolo dei delegati di Club
a.- Ogni Club debitamente omologato ed in regola nei confronti del Lions International e del suo Distretto ha diritto ad ogni Congresso di questo Multidistretto ad un delegato e ad un supplente per ogni dieci soci, o frazione non inferiore a cinque, che siano stati iscritti per almeno un anno ed un giorno, così come indicato dai registri dell'Ufficio Internazionale al primo giorno del mese precedente quello in cui si svolge il Congresso. Nel calcolo dei soci, ai fini del computo, non possono essere conteggiati i soci familiari.
b.- Ogni Past Governatore, socio in regola di un Club in regola è di diritto delegato al Congresso, in eccedenza alla quota del Club di appartenenza.
c.- In ogni caso, ogni Club omologato ed in regola ha diritto ad almeno un delegato ed un supplente.
d.- Ogni delegato certificato e presente di persona ha diritto ad un voto per ogni carica che deve essere assegnata e ad un voto per ogni proposta posta in votazione. Salvo quando diversamente stabilito, il voto della maggioranza dei delegati votanti su qualsiasi questione costituisce la decisione del Congresso.
e.- Il voto non è delegabile e gli astenuti nelle votazioni palesi e le schede bianche nelle votazioni segrete non sono computati nel numero dei votanti.
f.- In mancanza di specifiche disposizioni, ed in quanto compatibili, si applicano al Congresso le norme del Regolamento del Senato della Repubblica Italiana, riguardanti il funzionamento dell'Assemblea.

ARTICOLO 11
Collegio dei Revisori dei Conti

1.- Il Collegio dei Revisori dei Conti, formato da tre componenti effettivi e due supplenti, è eletto dall'Assemblea dei Delegati tra i Lions che professionalmente esercitano l'attività di Revisori Contabili, dura in carica un anno e non è immediatamente rieleggibile.
2.- Il Collegio dei Revisori dei Conti controlla l'amministrazione del Multidistretto, vigila sull'osservanza delle norme contabili del Multidistretto, accerta la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del rendiconto alle risultanze dei libri contabili e delle scritture.
Di ogni ispezione, anche individuale, dovrà compilarsi verbale da inserire in apposito Libro.

ARTICOLO 11 *bis*
Procedura per la risoluzione delle controversie multidistrettuali

1. Controversie soggette a procedure
Tutte le controversie relative ai confini territoriali dei club, all'interpretazione, alla violazione o all'applicazione dello Statuto e Regolamento multidistrettuale, a qualsiasi norma di procedura adottata periodicamente dal Consiglio Multidistrettuale dei Governatori, a qualsiasi altra questione che sorga all'interno del multidistretto Lions tra Club e/o tra soci di diverso distretto, ovvero che sorga tra distretti del multidistretto, o tra qualsiasi club o distretto e l'amministrazione del multidistretto, che non possa essere risolta in modo soddisfacente con altri mezzi, dovranno essere risolte secondo la procedura qui di seguito riportata.Salvo i casi qui indicati, in qualsiasi momento i tempi previsti per questa procedura possono essere abbreviati o prolungati per giusta causa dal presidente di consiglio, o nel caso di reclamo avanzato contro quest'ultimo, dal segretario o dal tesoriere multidistrettuale, dai conciliatori o dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale (o da un suo delegato).
Le parti coinvolte nella controversia soggetta a tale procedura non intraprenderanno azioni amministrative o giudiziarie durante tale procedura.
2. Reclami e tassa di presentazione
Ogni Lions club in regola o sottodistretto appartenente all'associazione (il "reclamante") potrà presentare una richiesta scritta (un "reclamo") al presidente di consiglio dei governatori o, nel caso il reclamo sia contro quest'ultimo, al segretario o tesoriere di consiglio, con copia alla Divisione Legale, chiedendo di procedere alla risoluzione della controversia nel rispetto della procedura qui riportata.
Il reclamo dovrà essere presentato entro trenta (30) giorni a partire dalla data in cui il reclamante, o i reclamanti, è venuto, o sarebbe dovuto venire a conoscenza del fatto che costituisce l'oggetto della controversia.
I reclamanti dovranno presentare i verbali di riunione firmati dal club o dal segretario di gabinetto distrettuale, che certificano che la delibera relativa a tale reclamo è stata approvata dalla maggioranza assoluta dei soci del club o dei membri del gabinetto distrettuale. Una copia del reclamo dovrà essere inviata alla/e parte/i chiamata/e in causa.
Un reclamo presentato sotto questa procedura dovrà essere accompagnato dal pagamento di una quota di presentazione del valore di US$ 750,00, o dell'equivalente nella rispettiva valuta locale, versata da ciascun reclamante al Multidistretto, e inviata al presidente di consiglio, o nel caso il reclamo sia rivolto ai danni di quest'ultimo, al segretario o al tesoriere multidistrettuale al momento della presentazione del reclamo.
Qualora si raggiunga un accordo, oppure il reclamo presentato sia ritirato prima della decisione finale da

parte del conciliatore, il Multidistretto tratterrà la somma di USD 100 a copertura delle spese amministrative, mentre la somma di USD 325 sarà rimborsata rispettivamente al reclamante e alla parte destinataria del reclamo (in caso di più soggetti destinatari di un reclamo la somma sarà divisa equamente).

Nell'eventualità in cui il conciliatore scelto ritenga il reclamo fondato e la richiesta del reclamante accolta, il multidistretto tratterrà USD 100,00 a copertura delle spese amministrative e US$ 650,00 saranno rimborsati al reclamante.

Nell'eventualità in cui il conciliatore scelto respinga il reclamo per qualche ragione, il multidistretto tratterrà la somma di USD 100,00 a copertura delle spese amministrative e la somma USD 650,00 sarà rimborsata alla parte destinataria del reclamo (in caso di più soggetti destinatari di un reclamo la somma sarà divisa equamente). Nell'eventualità in cui il reclamo non sia risolto, ritrattato, accolto o respinto entro il periodo stabilito da questa procedura (a meno che non sia concessa un'estensione per giusta causa), l'intera somma sarà trattenuta automaticamente dal multidistretto, a copertura delle spese amministrative e nessuna delle parti coinvolte riceverà alcun rimborso. Tutte le spese relative alla procedura di risoluzione di controversie sono a carico del multidistretto, a meno che il regolamento interno del multidistretto preveda che il pagamento di tali quote sia a carico delle parti coinvolte in egual misura.

3. - Risposta a un reclamo

Il destinatario, o i destinatari, del reclamo può presentare per iscritto una risposta al reclamo al presidente di consiglio o, nel caso il reclamo sia rivolto contro quest'ultimo, al segretario o al tesoriere multidistrettuale, con copia alla Divisione Legale entro dieci (10) giorni dal ricevimento della notifica di reclamo. Una copia della risposta deve essere inviata al reclamante (o ai reclamanti).

4. - Riservatezza

A seguito della presentazione di un reclamo, le comunicazioni fra il reclamante, o i reclamanti, il destinatario o i destinatari del reclamo, il presidente di consiglio, o, nel caso il reclamo sia diretto contro quest'ultimo, il segretario o tesoriere multidistrettuale, e i conciliatori, dovranno essere considerate di massima riservatezza.

5.- Scelta dei conciliatori

Entro quindici (15) giorni dal ricevimento del reclamo, ciascuna parte coinvolta nella disputa dovrà nominare un (1) conciliatore neutrale, che sarà un past governatore distrettuale, preferibilmente un past presidente di consiglio dei governatori, attualmente socio in regola di un club in regola non coinvolto nella disputa e appartenga al multidistretto in cui sorge la controversia; il conciliatore sarà imparziale sulla questione e non dovrà avere nessun legame con nessuna delle parti coinvolte. I conciliatori prescelti sceglieranno un (1) conciliatore neutrale che avrà il ruolo di presidente, e che sarà un past direttore internazionale e sia attualmente socio in regola di un club in regola non coinvolto nella controversia, appartenente al multidistretto in cui è sorta la controversia, e sarà imparziale sulla questione che ha causato la controversia e non avrà nessun legame o interesse nei confronti delle parti coinvolte.

Nel caso in cui non ci sia un past direttore internazionale neutrale che potrebbe essere scelto nel multidistretto in cui sorge la controversia, i conciliatori potranno scegliere un (1) conciliatore neutrale/presidente che sarà un past direttore internazionale, nonché un socio di un club in regola non appartenente al multidistretto interessato. La decisione dei conciliatori scelti riguardo alla nomina del conciliatore/presidente sarà definitiva e vincolante. Al termine del processo di selezione, i conciliatori avranno l'autorità necessaria a risolvere o a decidere sulle questioni riguardanti il reclamo nel rispetto di questa procedura.

Nel caso in cui i conciliatori scelti non riuscissero a trovare un accordo sulla nomina del conciliatore/presidente entro il termine sopra indicato, i conciliatori scelti saranno automaticamente considerati dimessi per ragioni amministrative e le parti in causa dovranno selezionare dei nuovi conciliatori ("secondo team di conciliatori prescelti"), che a loro volta, sceglieranno un (1) conciliatore/presidente imparziale, in conformità con le procedure e i requisiti sopra indicati. Nel caso in cui questo secondo team di conciliatori non riesca a trovare un accordo sulla nomina di un conciliatore/presidente che provenga dal multidistretto in cui sorge la controversia, i conciliatori potranno scegliere un (1) conciliatore/presidente neutrale che sarà un past direttore internazionale, nonché socio di un club in regola non appartenente al rispettivo multidistretto. Nel caso in cui questo secondo team di conciliatori non riesca a trovare un accordo sulla nomina del terzo conciliatore/presidente all'interno o al di fuori del multidistretto in cui sorge la controversia, il past direttore internazionale che ha servito più recentemente come membro del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, e proveniente dal multidistretto in cui sorge la controversia o da uno dei multidistretti o distretti singoli adiacenti, quello che sia più vicino, sarà nominato conciliatore/presidente.

I tempi limite di questa Sezione E non possono essere abbreviati o prolungati dal presidente di consiglio, o nel caso il reclamo sia avanzato contro quest'ultimo, dal segretario o dal tesoriere del multidistretto, o dai conciliatori. Fatta salva la sospensione dal 1 al 31 agosto.

6.- Riunione di conciliazione e decisione dei conciliatori

Una volta nominati, i conciliatori dovranno organizzare un incontro tra le parti al fine di risolvere la

controversia. La riunione dovrà svolgersi entro trenta (30) giorni dalla data della nomina dei conciliatori. Sarà obiettivo dei conciliatori trovare una pronta e amichevole risoluzione della controversia. Nel caso in cui non si verifichi la conciliazione delle parti, i conciliatori avranno l'autorità di prendere una decisione relativa alla controversia.
I conciliatori comunicheranno la loro decisione per iscritto entro trenta (30) giorni dalla data in cui si è svolta la riunione iniziale delle parti e tale decisione sarà finale ed inappellabile per tutte le parti in causa.
La decisione scritta sarà firmata dai conciliatori ed eventuali obiezioni dei conciliatori saranno opportunamente annotate. Copia della decisione sarà inviata a tutte le parti in causa, al presidente di consiglio del multidistretto, o nel caso in cui il reclamo sia contro quest'ultimo, al segretario o tesoriere di consiglio, al consiglio dei governatori e alla Divisione Legale di Lions Clubs International.
La decisione dei conciliatori dovrà essere conforme al contenuto dello Statuto e Regolamento Internazionale, Multidistrettuale e Distrettuale, nonché alle Norme di procedura del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, ed è soggetta all'autorità e alla successiva valutazione del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, a esclusiva discrezione del Consiglio di Amministrazione Internazionale, o a quella di un suo delegato.
Il mancato rispetto della decisione finale e vincolante del conciliatore costituisce un comportamento che non si addice a un Lion e potrà condurre alla perdita dei privilegi associativi e/ o all'annullamento della charter.

ARTICOLO 12
Emendamenti

1. Procedura per gli emendamenti

Il presente Statuto può essere emendato esclusivamente in sede di Congresso Multidistrettuale con voto favorevole dei due terzi dei voti espressi dai delegati presenti e votanti, che non siano inferiori al 30% dei delegati registrati.

2.- Avviso

Gli emendamenti iscritti nell'ordine del giorno debbono essere previamente comunicati per iscritto ad ogni Club almeno trenta giorni prima della data di inizio del Congresso annuale.

3. - Aggiornamento automatico

Gli emendamenti allo Statuto Internazionale, approvati durante la Convention Internazionale, che abbiano un effetto sullo Statuto Multidistrettuale, dovranno essere automaticamente aggiornati in quest'ultimo, al termine della Convention.

REGOLAMENTO DEL MULTIDISTRETTO 108 ITALY

CAPO I
Congresso del Multidistretto

Art. 1.- *Organizzazione*
1.1.- Il Congresso Multidistrettuale si tiene annualmente secondo quanto stabilito dal Regolamento Internazionale.

Art. 2.- *Scelta della località*.
2.1.- Ciascun Lions Club debitamente omologato ed in regola nei confronti del Lions Clubs International e del suo Distretto può formulare richiesta di ospitare il Congresso del secondo anno successivo a quello di presentazione della domanda a condizione che congiuntamente vi sia il parere favorevole del Distretto di appartenenza con indicazione da parte del Distretto della quota pro capite a carico dei soci e deposito di un bilancio preventivo corredato dai relativi preventivi di spesa sottoscritti dai fornitori.
2.2.- Tutte le richieste devono essere indirizzate al Presidente del Consiglio dei Governatori e depositate o fatte pervenire presso gli uffici della Segreteria Nazionale non oltre 90 giorni prima della data d'inizio del Congresso in cui saranno esaminate.
2.3.- Le richieste devono contenere tutte le informazioni che il Consiglio dei Governatori potrà stabilire di volta in volta, con apposita determinazione da pubblicarsi sulla Rivista Nazionale entro dicembre, in aggiunta o ad integrazione dei requisiti essenziali più oltre indicati.
2.4.- Costituiscono requisiti essenziali per la località congressuale proposta:
a.- l'impegno del Distretto di appartenenza per la copertura totale dell'eventuale disavanzo;
b.- il facile accesso con automobile, treno, aereo e comunque con i più praticati mezzi di trasporto pubblico;
c.- l'esistenza di organizzazione alberghiera sufficiente ed attrezzata ad accogliere i partecipanti;
d.- l'esistenza di una sala congressi adeguata nei servizi e negli impianti, capace di accogliere i partecipanti all'Assemblea Generale nonché sale per seminari e per le riunioni del Consiglio dei Governatori, delle Commissioni e dei Comitati.
2.5.- Le procedure da seguire per la presentazione e l'esame delle richieste, così come le delibere da adottarsi nell'eventualità che non vi siano offerte accettabili o che il Consiglio non ne riceva alcuna, saranno stabilite dal Consiglio dei Governatori con apposita determinazione da pubblicarsi sulla Rivista Nazionale entro il mese di gennaio.

Art. 3.- *Cambiamento della località del Congresso o della modalità del suo svolgimento.*
3.1.- Il Consiglio dei Governatori avrà il potere assoluto di cambiare in qualsiasi momento e per validi motivi, il luogo del congresso scelto dal congresso del Multidistretto, a condizione che la località prescelta si trovi all'interno del Multidistretto e, né il Consiglio dei Governatori, né il Multidistretto, né qualsiasi sotto-distretto incorreranno, per questo, in alcuna responsabilità nei confronti di qualsiasi club o sotto-distretto. Una notifica del cambio di sede del congresso sarà inviata a ciascun club del Multidistretto entro sessanta (60) giorni dalla data del congresso annuale.
3.2.- Il Consiglio dei Governatori può decidere, per ragioni eccezionali, che il Congresso si svolga in modalità virtuale, senza che ciò dia luogo a responsabilità nei confronti del Club proponente, purché la decisione sia comunicata almeno sei mesi prima della data di inizio del Congresso salvo necessità dettate da fatti imprevedibili ed emergenziali.

Art. 4.- *Convocazione.*
4.1.- L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio dei Governatori con una comunicazione contenente l'ordine del giorno, deliberato dal Consiglio dei Governatori e formulato rispettando la priorità degli argomenti secondo l'ordine di cui al successivo art. 7.1, spedita ai Club e pubblicata nella rivista "The Lion" almeno trenta giorni prima della data di inizio del Congresso.
4.2.- Le proposte di modifica dello Statuto e del presente Regolamento devono essere allegate all'ordine del giorno, con specifico riferimento agli articoli vigenti dei quali è proposta la variazione.
4.3.- Le proposte di modifica territoriale e di suddivisione dei Distretti e del Multidistretto, redatte nel rispetto delle norme internazionali regolanti la materia, devono essere accompagnate da una carta geografica indicante gli attuali confini ed i confini proposti, con un elenco dei Club interessati al riassetto territoriale.
4.4.- Entro il mese di gennaio di ciascun anno i Club possono far pervenire al Consiglio dei Governatori presso la sede della Segreteria Nazionale richieste motivate per la formazione dell'ordine del giorno, nel quale saranno inserite, salvo che siano in manifesto contrasto con i principi etici e gli scopi dell'Associazione, ovvero richiedano contributi economici obbligatori a carico dei Club del Multidistretto.
4.5.- Le proposte di Tema e Service Nazionali devono essere allegate all'ordine del giorno complete di relazione per i temi e del progetto di attuazione e di previsione dei costi, con indicazione dei tempi di attuazione, per i service.

Art. 5.- *Organizzazione del Congresso.*
5.1.- La responsabilità dell'organizzazione del Congresso è affidata al Governatore del Distretto ospitante. Il Governatore incaricato costituisce un Comitato Organizzatore i cui componenti, responsabili dei vari settori, sono indicati nella convocazione del Congresso. Detti componenti sono:
a.- Presidente del Comitato Organizzatore;
b.- Segretario del Congresso;
c.- Tesoriere del Congresso;
d.- Cerimoniere del Congresso;
e.- Direttore della Rivista «The Lion»;
f.- Direttore del notiziario distrettuale del Distretto ospitante;
g.- Addetto multidistrettuale alla stampa ed alle pubbliche relazioni;
h.- Addetto alle manifestazioni collaterali, che dovranno essere previamente approvate dal Consiglio dei Governatori.
5.2.- Il Comitato d'Onore del Congresso viene nominato dal Consiglio dei Governatori.
5.3.- Il Governatore responsabile assegna compiti ed incarichi al Comitato Organizzatore, che deve prendere contatti con la Segreteria Nazionale e con gli Organizzatori del precedente Congresso, per avere documenti, consigli ed informazioni utili. Il Comitato organizzatore, almeno 60 giorni prima della data di inizio del Congresso, invia a tutti i Club il programma ed i moduli di iscrizione.
5.4.- Il Congresso Multidistrettuale si svolge secondo il seguente programma di massima, preceduto di due giorni dalle sessioni informative per i Governatori neo eletti:
- Primo giorno:
a.- arrivo e registrazione dei Congressisti;
b.- Seminari precongressuali aventi ad oggetto Affari Interni, Bilancio, Statuti, Tema e Service nazionali;
c.- inaugurazione del Congresso, aperta ad invitati, autorità e pubblico, nel corso della quale il Presidente del Consiglio dei Governatori tiene una relazione generale sullo stato del Lionismo in Italia e nella quale sono esposte le conclusioni del Tema di Studio Nazionale.
- Secondo giorno:
d.- prosecuzione della registrazione dei Congressisti, sino alle ore 13;
d.bis – le votazioni relative all'approvazione del Tema e del Service Multidistrettuali avranno luogo nella prima parte del pomeriggio e comunque non in concomitanza con votazioni a scrutinio segreto. La proposta di Tema e di Service Multidistrettuali che ricevono la maggioranza assoluta dei voti favorevoli vengono dichiarati approvati. Nel caso di un pareggio di voti, o di mancanza da parte di una proposta di Tema e/o di Service della maggioranza assoluta di voti, si procede a ballottaggio tra le due proposte di Tema e/o Service che hanno ricevuto il maggior numero di voti fino a quando non si ottenga la maggioranza assoluta degli stessi;
e.- svolgimento dei lavori dell'assemblea generale che proseguiranno nel terzo giorno secondo quanto previsto dall'ordine del giorno, in relazione agli argomenti previsti per le singole sessioni.

Art. 6.- *Gestione*
6.1.- L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio dei Governatori o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente. Segretario e Cerimoniere del Congresso nazionale sono nominati dal Governatore del Distretto in cui si svolge il Congresso.
6.2.- L'Ufficio di Presidenza è costituito dal Presidente, dai componenti del Consiglio di Presidenza previsto nel successivo comma 6 del presente articolo, dal Segretario e dal Cerimoniere, i quali collaborano, ciascuno nell'ambito delle proprie attribuzioni, alla regolare conduzione dell'Assemblea.
6.3.- Il Presidente presiede l'Assemblea dei Delegati, ne dirige i lavori e ne regola l'attività, osservando e facendo osservare il presente regolamento. Dirige la discussione e mantiene l'ordine, giudica sulla ricevibilità dei testi, concede la facoltà di parlare, pone le questioni, stabilisce l'ordine delle votazioni e ne proclama i risultati. Sovrintende alle funzioni attribuite al Segretario e al Cerimoniere dell'Assemblea.
6.4.- Il Segretario dell'Assemblea coadiuva il Presidente per il regolare andamento dei lavori assembleari ed è responsabile della raccolta degli atti congressuali. Egli dà lettura, su richiesta del Presidente, di ogni atto o documento che debba essere comunicato all'Assemblea. Controlla il regolare andamento delle votazioni e ne accerta i risultati. Redige il verbale delle riunioni del Consiglio di Presidenza; redige, entro centoventi giorni dalla chiusura del Congresso, il relativo verbale, che dovrà riportare, sui singoli punti all'ordine del giorno, le deliberazioni assunte ed essere provvisto di indice recante il numero di pagina dei singoli argomenti. L'originale del verbale dei lavori congressuali, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, insieme con gli eventuali supporti di registrazione dei lavori stessi, deve essere subito depositato presso la Segreteria Nazionale, e copia di esso spedita come previsto nel successivo art. 11.

6.5.- Il Cerimoniere sovrintende, secondo le disposizioni del Presidente, all'ordine dell'Assemblea e al cerimoniale; riceve gli ospiti e le Autorità e li presenta, secondo l'ordine di precedenza, all'Assemblea dei Delegati.
6.6.- Il Consiglio di Presidenza, costituito dal Presidente dell'Assemblea e dai Governatori dei Distretti presenti al Congresso, determina le modalità delle votazioni a scrutinio segreto e decide immediatamente, previa temporanea sospensione dei lavori congressuali, le questioni procedurali relative allo svolgimento dei lavori e le questioni connesse, delle quali venga investito dal Presidente dell'Assemblea o, qualora ne facciano richiesta, da almeno cento delegati registrati.
Le decisioni del Consiglio di Presidenza sono immediatamente esecutive.
6.7.- Il Presidente apre l'Assemblea e la chiude. La trattazione degli argomenti deve avvenire seguendo l'ordine del giorno contenuto nella lettera di convocazione. L'inversione della trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno può essere decisa dall'Assemblea, su proposta del Presidente o di almeno cinquanta delegati iscritti.
6.8.- Possono chiedere di prendere la parola in Assemblea tutti i Lions Delegati. La parola può essere concessa anche ad altri Lions presenti all'Assemblea.

Art. 7.- *Compiti dell'Assemblea.*
7.1.- L'Assemblea:
dibatte ed approva, adottando ogni deliberazione conseguente***:***
a.- la relazione del Presidente del Consiglio dei Governatori;
b.- i risultati del Tema e del Service Nazionali dell'anno sociale in corso;
c.- il Tema ed il Service Nazionali per l'anno sociale successivo;
d.- le modifiche territoriali e di suddivisione dei Distretti e del Multidistretto;
e.- le proposte di modifica e di integrazione delle norme dello Statuto e del Regolamento vigenti;
f.- la scelta ogni tre anni, ovvero quando si renda necessario durante il triennio, della sede del Campo Italia e del Campo Italia per disabili, l'elezione dei rispettivi direttori e la determinazione delle quote annue a carico di ciascun socio;
g.- il rendiconto del Multidistretto dell'anno precedente;
h.- le situazioni contabili e finanziarie e le relazioni del Collegio dei Revisori dei Conti della Rivista Nazionale, del Campo Italia e del Campo Italia per disabili, del Congresso Multidistrettuale del precedente anno sociale, nonché di ogni altro organismo, struttura ed ufficio multidistrettuali;
i.- la situazione economico-finanziaria, redatta dal Governatore delegato alla Tesoreria, aggiornata a data non anteriore al 31 marzo dell'anno in corso, corredata da una dettagliata relazione contabile degli introiti e delle spese, con indicazione delle previsioni di entrata e di spesa sino alla chiusura dell'anno sociale;
l.- la quota individuale e l'eventuale integrazione per il Congresso a carico di ogni Lions, da calcolarsi in conformità a quanto disposto dal successivo art. 31 e da corrispondersi dai Club per il tramite dei singoli Distretti, determinata sulla base della situazione economico-finanziaria dell'anno in corso, necessaria al funzionamento del Multidistretto e delle sue attività istituzionali, alla pubblicazione della Rivista nazionale «The Lion» ed alla organizzazione del Congresso Multidistrettuale del secondo anno successivo a quello in corso.
Non può essere sottoposta all'Assemblea alcuna deliberazione che comporti, direttamente o indirettamente, aumenti della quota individuale come sopra determinata, o comunque contributi obbligatori a carico dei Club, a favore di chiunque.
7.2.- elegge:
a.- su designazione delle Assemblee distrettuali, i componenti delle Commissioni Permanenti elencate all'art.18.1;
b.- su designazione del Consiglio dei Governatori, con cadenza triennale, l'officer addetto all'attuazione dei protocolli d'intesa e convenzioni di cui al seguente art. 18 ter;
c.- i componenti del collegio dei Revisori dei conti ed i Lions chiamati a ricoprire incarichi nel Multidistretto, nel Forum europeo o specificamente attribuiti dall'Assemblea stessa;
d.- i candidati agli incarichi di 3° Vice Presidente Internazionale e/o di Direttore Internazionale, da eleggersi fra i Lions che abbiano ottenuto la designazione dall'assemblea del Distretto di appartenenza. Le candidature, non più di una per Distretto, devono essere comunicate alla presidenza del Congresso corredate dai profili lionistici del candidato.
7.3.- designa la località in cui si terrà il Congresso del secondo anno successivo a quello in corso;
7.4.- prende atto della proclamazione dei Governatori eletti e del loro Presidente del Consiglio.

Art. 8.- *Officer.*
8.1.- Gli Officer del Congresso annuale del Multidistretto sono i componenti del Consiglio dei Governatori.

Art. 9.- *Quorum e Maggioranze.*
9.1.- Salvo quanto diversamente stabilito dallo Statuto e/o dal presente Regolamento, le delibere vengono prese a maggioranza assoluta dei delegati presenti e votanti, escludendosi dai votanti gli astenuti nelle votazioni palesi ed i votanti con schede bianche nelle votazioni segrete. Nel caso in cui nessuna proposta abbia ottenuto la maggioranza assoluta, si procederà al ballottaggio tra le due che hanno ottenuto il maggior numero di voti.
9.2.- Le votazioni per ogni questione sottoposta alla delibera dell'assemblea potranno svolgersi anche mediante il ricorso a procedure elettroniche, garantendo, in ogni caso, l'anonimato nel caso in cui siano previste votazioni a scrutinio segreto.
9.3.- Le votazioni per le cariche, salvo che non sia previsto diversamente, si effettuano a scrutinio segreto.
9.4.- Salvo quanto disposto nel successivo art. 26, nelle votazioni per le cariche risulta eletto il candidato che abbia riportato il maggior numero di voti, e, in caso di parità di voti, quello con maggiore anzianità lionistica.
9.5.- Tutte le altre votazioni sono palesi e si effettuano per alzata di mano o attraverso i dispositivi elettronici messi a disposizione dei delegati dall'organizzazione del Congresso, salvo che almeno un decimo dei delegati presenti chieda la votazione a scrutinio segreto.
9.6.- L'Assemblea può votare solo su argomenti iscritti nell'ordine del giorno.

Art. 10.- *Spese e rendiconto del Congresso Multidistrettuale*
10.1.- La quota di iscrizione - compresa nella quota pro-capite versata dai Club al proprio Distretto – deve essere corrisposta al Comitato Organizzatore per il 50% entro 150 giorni antecedenti la data di inizio del Congresso e per il residuo 50% nel termine massimo di 60 giorni antecedenti l'inizio del Congresso.
10.2.- Entro il 15 dicembre dell'anno precedente il Congresso, il Governatore del Distretto al quale appartiene il Club organizzatore sottopone al Consiglio dei Governatori un preventivo, che deve tener conto dei risultati economici del Congresso precedente e contenere nel dettaglio le singole voci di spesa.
10.3.- Tutte le somme relative alle altre prestazioni non comprese nelle quote suddette debbono formare oggetto di una contabilità separata.
10.4.- Tutte le entrate destinate al Congresso devono essere versate in un apposito conto corrente bancario intestato "Congresso Multidistrettuale 20...", la cui traenza sarà del Governatore Distrettuale o di suoi delegati e ciascuna spesa deve essere autorizzata dal Governatore, o, per delega, dal Presidente del Comitato Organizzatore.
10.5.- Entro il 30 settembre successivo al Congresso l'immediato Past Governatore del Distretto del Club organizzatore presenta al Consiglio dei Governatori il rendiconto unitamente alle somme avanzate. L'eventuale disavanzo rimane a carico dello stesso Distretto.
10.6.- Per il Congresso Multidistrettuale sono riconosciute le seguenti spese:
a.- Segreteria, stampati, posta, telefono ed altri supporti di comunicazione, stampa e spedizione degli atti congressuali;
b.- Riunioni degli organizzatori ed eventuali spostamenti;
c.- Locazione di sale e addobbi delle stesse;
d.- Registrazione e operazioni di voto, acquisto, conservazione e trasporto dei materiali, assicurazioni;
e.- Rappresentanza ed ospitalità di Officer Lions stranieri, con eventuali consorti, ufficialmente invitati, in numero non superiore a cinque.

Art. 11.- *Atti del Congresso*.
11.1.- Entro venti giorni dalla scadenza del termine previsto nel precedente art. 6.4 il Presidente del Congresso deve trasmettere una copia degli atti alla Sede Centrale del Lions International, alla Segreteria Nazionale, al Direttore della Rivista "The Lion" ed alle Segreterie di tutti i Distretti, nel numero di copie corrispondenti al numero dei Delegati dei rispettivi Club presenti al Congresso che ne abbiano fatta richiesta entro i termini dell'Art.6.4 oltre a due copie per le Segreterie stesse e per gli Archivi Distrettuali.
Contestualmente il Presidente del Congresso provvede all'inserzione degli Atti nel sito internet del Multidistretto

CAPO II
Consiglio dei Governatori

Art.12.- *Compiti del Consiglio*.
12.1.- Spetta al Consiglio dei Governatori:
a.- promuovere e perseguire lo sviluppo del Lionismo in Italia;
b.- esaminare, coordinare e decidere le questioni di comune interesse dei Club e dei Distretti;
c.- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea Multidistrettuale;
d.- esercitare la supervisione ed il controllo, direttamente od a mezzo di Governatori all'uopo delegati, dell'attività di tutti gli organi, le strutture e gli uffici multidistrettuali, esclusa l'Assemblea, nonché delle

iniziative e delle strutture che usufruiscono di finanziamenti multidistrettuali o, comunque, si avvalgono del marchio “Lions”;

e.- attuare le disposizioni del vigente Statuto, di quello Internazionale e dei relativi Regolamenti riguardanti l’organizzazione e l’attività del Multidistretto;

f.- nominare i componenti dei Comitati e delle Commissioni multidistrettuali di sua spettanza approvandone il regolamento per il funzionamento;

g.- sostituire, con mandato limitato fino al termine dell’anno sociale in corso, quei componenti delle strutture e degli uffici multidistrettuali che per qualsiasi ragione siano cessati o decaduti dall’incarico. Le eventuali nomine di Lions delegati ai rapporti con strutture periferiche esterne all’Associazione vengono deliberate solo su proposta del Governatore del Distretto nel quale esse hanno sede e non debbono comportare oneri finanziari per il Multidistretto;

h.- redigere, entro il mese di marzo, l’ordine del giorno del Congresso Multidistrettuale;

i.- amministrare i fondi multidistrettuali e predisporre i conti e i rendiconti delle entrate e delle spese, preventivi e consuntivi, redatti a cura del Governatore delegato alla Tesoreria;

l.- programmare annualmente una giornata di presenza lionistica, denominata “giornata dei Lions”, unica in tutto il Multidistretto, nel corso della quale tutti i Club presentano alla cittadinanza, con pubblica cerimonia, il service più significativo da loro realizzato o in corso di realizzazione;

m.- aggiornare sistematicamente l’archivio storico multidistrettuale;

12.2.- Per la validità delle riunioni del Consiglio dei Governatori è richiesta la presenza fisica o in videoconferenza o altro mezzo tecnico purché siano assicurati:

- La partecipazione contestuale della maggioranza dei suoi componenti;
- La identificazione da parte del Presidente dei componenti partecipanti da altro luogo fisico;
- La partecipazione alla discussione ed alla votazione simultanea di tutti gli intervenuti, nonché la tempestiva consultazione, visione o deposito di documenti da parte degli stessi;
- La possibilità da parte del Segretario di seguire la discussione e tutto quanto accada nel corso della riunione, in modo tale da assicurare una corretta e fedele verbalizzazione. Le deliberazioni devono essere assunte a maggioranza assoluta dei partecipanti.

In caso di comprovata urgenza, e purché non si tratti di decisioni comportanti impegni di spesa ovvero il conferimento di incarichi, il Presidente può richiedere l’approvazione dei componenti del Consiglio mediante mezzi telematici idonei all’identificazione delle sottoscrizioni, salvo successiva ratifica nella prima riunione del Consiglio.

Art. 13.- *Presidente del Consiglio dei Governatori.*

13.1.- Il Presidente del Consiglio dei Governatori ha la rappresentanza del Multidistretto ed agisce su mandato del Consiglio dei Governatori alla cui autorità e supervisione resta soggetto. In tale ambito è suo compito:

a.- promuovere gli scopi e le finalità dell’Associazione;

a.1.- curare che sia data corretta comunicazione delle informazioni relative alla normativa internazionale e multidistrettuale, nonché ai programmi ed eventi di rilevanza internazionale e multidistrettuale;

b.- essere il presidente multidistrettuale del Global Action Team per gestire e promuovere la crescita associativa, la formazione di nuovi club, lo sviluppo della leadership e il servizio umanitario presso i club del multidistretto nei seguenti modi:

(1) Garantendo la selezione di leader Lions qualificati per i ruoli di coordinatore GST, di coordinatore GMT e di coordinatore GLT.
(2) Conducendo riunioni regolari per discutere e portare avanti le iniziative definite dal Global Action Team.
(3) Collaborando con i leader di area e i Global Action Team.

c.- creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i Distretti e collaborare quando richiesto con i Governatori Distrettuali per risolvere eventuali problemi, facendosi carico delle iniziative promosse dal Consiglio di Amministrazione Internazionale e delle delibere adottate dal Consiglio dei Governatori;

d.- presiedere il Congresso del Multidistretto e tutte le riunioni di Consiglio, dirigendo i lavori ed agevolando la discussione;

e.- presentare le relazioni ed assolvere ai compiti stabiliti dallo Statuto del Multidistretto e dal presente Regolamento;

f.- convocare una riunione dei Governatori eletti, da lui presieduta, da tenersi presso la sede congressuale, affinché, a maggioranza assoluta dei partecipanti, eleggano il suo successore;

g.- effettuare, entro sessanta giorni dalla fine del suo mandato, la consegna di tutti i beni, i libri contabili, i fondi ed i registri del Multidistretto al suo successore;

h.- svolgere ogni altro incarico amministrativo assegnatogli dal Consiglio dei Governatori.

Art. 14.- *Vice Presidente*, *Segretario e Tesoriere del Consiglio dei Governatori – Cerimoniere del Multidistretto*

14.1.- Il Governatore Vice Presidente sostituisce il Presidente nel caso di sua assenza o impedimento.
14.2.- Sotto la direzione del Consiglio dei Governatori, il Governatore-Segretario del Consiglio deve:
a.- tenere un'accurata registrazione dei verbali di tutte le riunioni del Consiglio e multidistrettuali, e, entro dieci giorni da ogni riunione, trasmetterne copia a tutti i componenti del Consiglio, alla Sede Centrale del Lions International, alla Segreteria Nazionale ed al Direttore della Rivista Nazionale «The Lion» perché provveda alla tempestiva pubblicazione;
b.- assistere il Consiglio nell'amministrazione degli affari del Multidistretto ed adempiere agli altri compiti specificati o contemplati nello Statuto e Regolamento o assegnatigli di volta in volta dal Consiglio.
14.3.- Il Governatore-Tesoriere del Consiglio deve:
a.- predisporre, in collaborazione con il Comitato Finanze il piano di gestione del Multidistretto per l'anno sociale in corso, da sottoporre all'approvazione del Consiglio nella sua seconda riunione;
b.- riscuotere e rilasciare ricevuta di tutte le quote che gli vengono versate dai Distretti, depositare i fondi presso la banca o le banche designate dal Consiglio e provvedere agli esborsi sotto la direzione ed il controllo del Consiglio;
c.- curare i registri ed i libri contabili permettendone l'esame ad ogni componente del Consiglio nonché a qualsiasi Club del Multidistretto (o rappresentante da questi designato) in ogni ragionevole momento e per qualsiasi giustificato motivo.
14.4.- Cerimoniere multidistrettuale*.*
Le funzioni di Cerimoniere Multidistrettuale, salvo diversa deliberazione del Consiglio dei Governatori, sono svolte dal Cerimoniere del Distretto nell'ambito del quale si svolge il relativo evento multidistrettuale. Egli svolge le sue mansioni secondo le direttive del Consiglio dei Governatori.

Art. 15. - *Coordinatori Multidistrettuali: Global Service Team (GST), Global Membership Team (GMT), Global Leadership Team (GLT) e LCIF.*
15.1. - Coordinatore Multidistrettuale Global Service Team (GST).
Il coordinatore multidistrettuale GST è un membro del Global Action Team multidistrettuale. Le sue responsabilità comprendono:
(a) Redigere e implementare un piano d'azione annuale per il multidistretto per monitorare i risultati rispetto agli obiettivi. Supportare i distretti e offrire motivazione per raggiungere gli obiettivi distrettuali.
(b) Collaborare con i coordinatori multidistrettuali GMT e GLT e con il presidente multidistrettuale GAT (presidente del Consiglio dei Governatori) per promuovere iniziative rivolte allo sviluppo della leadership, alla crescita associativa e all'espansione del service umanitario.
(c) Supportare progetti di service a favore della comunità locale che sviluppano il senso di appartenenza e l'orgoglio lionistico nei soci Lions e Leo del multidistretto.
(d) Collaborare con il GMT e il GLT per fornire ai distretti strategie per il mantenimento dei soci.
(e) Comunicare regolarmente con i coordinatori distrettuali GST per informarli sui programmi, sulle collaborazioni e sui contributi di LCI e della LCIF.
(f) Rappresentare una risorsa ed essere l'esperto delle migliori pratiche regionali per l'implementazione dei progetti di service per le iniziative di LCI.
(g) Incoraggiare i coordinatori distrettuali GST a promuovere i progetti di service che attraggono partecipanti multigenerazionali, oltre all'integrazione e alla crescita dei Leo.
(h) Incrementa la collaborazione del coordinatore LCIF a livello distrettuale e multidistrettuale per ottimizzare l'impiego delle risorse della Fondazione e delle raccolte fondi.
(i) In collaborazione con il coordinatore multidistrettuale LCIF monitorare i contributi assegnati dalla LCIF al multidistretto.
15.2. - Coordinatore Multidistrettuale Global Membership Team (GMT).
Il coordinatore multidistrettuale GMT è un membro del Global Action Team multidistrettuale. Le sue responsabilità comprendono:
(a) Collaborare con i coordinatori multidistrettuali GLT e GST e con il presidente multidistrettuale GAT (presidente del Consiglio dei Governatori) per promuovere iniziative rivolte allo sviluppo della leadership, alla crescita associativa e all'espansione del service umanitario.
(b) Sviluppare e implementare un piano annuale per la crescita associativa del MD.
(c) Comunicare regolarmente con i coordinatori distrettuali GMT per garantire che siano informati delle risorse e dei programmi di crescita associativa disponibili.
(d) Monitorare i risultati dei singoli distretti rispetto ai loro obiettivi. Offrire motivazione e supporto per aiutare i distretti a raggiungere i loro obiettivi.
(e) Incoraggiare i coordinatori distrettuali GMT al coinvolgimento di gruppi variegati nelle iniziative del Global Action Team.
(f) Contattare prontamente i nuovi soci potenziali segnalati da LCI, monitorarne il reclutamento e fornire aggiornamenti sullo stato del contatto.
(g) Attenersi ai requisiti e inviare richieste di contributo a LCI per lo svolgimento di iniziative di crescita

associativa per il multidistretto.

(h) Fornire ai distretti strategie finalizzate al mantenimento soci in collaborazione con i coordinatori multidistrettuali GLT e GST.

(i) Motivare i distretti alla creazione di club specializzati (specialty club)

15.3. - Coordinatore Multidistrettuale Global Leadership Team (GLT).

Il coordinatore multidistrettuale GLT è un membro del Global Action Team multidistrettuale. Le sue responsabilità comprendono:

(a) Collaborare con i coordinatori multidistrettuali GMT e GST e con il presidente multidistrettuale GAT (presidente del Consiglio dei Governatori) per promuovere iniziative rivolte allo sviluppo della leadership, alla crescita associativa e all'espansione del service umanitario.

(b) Redigere e implementare un piano annuale per lo sviluppo della leadership del MD.

(c) Comunicare regolarmente con i coordinatori distrettuali GLT per garantire che siano informati delle risorse e dei programmi di sviluppo leadership disponibili.

(d) Fornire costante motivazione e monitorare i risultati dei coordinatori distrettuali GLT, dei presidenti di zona e dei leader dei club per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della leadership.

(e) Incoraggiare i coordinatori distrettuali GLT al coinvolgimento di gruppi variegati nelle iniziative del Global Action Team.

(f) Promuovere le opportunità di sviluppo della leadership per favorire la partecipazione a tutti i livelli dell'associazione.

(g) Organizzare e condurre eventi formativi in formato tradizionale o via web in collaborazione con LCI.

(h) Collaborare con i coordinatori multidistrettuali GMT e GST per fornire ai distretti strategie per il mantenimento dei soci.

(i) Coinvolgere gruppi variegati nelle iniziative del Global Action Team.

(j) Invitare i leader potenziali e nuovi a partecipare alle opportunità di service, di crescita associativa e di sviluppo della leadership.

(k) Attenersi ai requisiti e inviare richieste di contributo a LCI per lo svolgimento di iniziative formative a livello multidistrettuale.

15.4. - Coordinatore Multidistrettuale LCIF.

Il coordinatore multidistrettuale LCIF è nominato dal presidente (chairperson) della LCIF e dal presidente di LCI per un incarico triennale. Il Lion che ricopre tale incarico funge da ambasciatore della Fondazione Lions Clubs International e riporta direttamente al presidente della LCIF e al Consiglio Fiduciario della LCIF. Le sue responsabilità comprendono:

(a) Individuare, reclutare e formare un Lion in ogni distretto per l'incarico triennale di coordinatore distrettuale LCIF.

(b) Conoscere le iniziative della LCIF e informare i Lions del multidistretto dei vari contributi e programmi supportati dalla LCIF. Assistere il governatore distrettuale con le richieste di contributo alla LCIF ove necessario.

(c) Promuovere le iniziative della Fondazione nelle pubblicazioni multidistrettuali, agli eventi multidistrettuali e presso il pubblico.

(d) Garantire che i progetti multidistrettuali finanziati dalla LCIF ricevano un'adeguata promozione e si attengano alle linee guida per i contributi.

(e) Incoraggiare i Lions del multidistretto a effettuare donazioni alla LCIF e promuovere programmi di riconoscimento per incentivare le donazioni alla LCIF.

(f) Individuare i maggiori donatori potenziali, le fondazioni locali, le aziende e le imprese che potrebbero sostenere la LCIF e, quando opportuno, avviare il processo per la richiesta di una donazione.

(g) Assistere con l'invio alla LCIF di fondi, richieste per Amico di Melvin Jones (MJF) e altre donazioni, ove necessario.

(h) Comunicare i progressi con cadenza trimestrale al membro (Trustee) del Consiglio Fiduciario dell'area.

Art. 16.- *Riunioni del Consiglio***.**

16.1.- Il Consiglio tiene la prima riunione entro trenta giorni dalla data in cui i Governatori distrettuali sono entrati ufficialmente in carica. Il Presidente del Consiglio invia un avviso di convocazione per ogni riunione del Consiglio, con indicati la data ed il luogo stabiliti. Data e luogo di ogni riunione, eccetto la prima che viene fissata dal Presidente, vengono decisi dal Consiglio.

16.2.- La presenza fisica o in videoconferenza o con altro mezzo tecnico che risponda ai requisiti del precedente art. 12.2 della maggioranza dell'intero Consiglio costituisce il quorum in qualsiasi riunione.

16.3.- I Vice Governatori distrettuali partecipano alle riunioni del Consiglio alle quali sono invitati, senza diritto di voto e senza oneri per il Multidistretto.

CAPO III
Strutture ed uffici

Art. 17. - *Strutture Area Comunicazione, Rivista nazionale, Struttura sistemistica, Trattamento dati.*
Il presente articolo norma il funzionamento delle aree operative a supporto del Consiglio dei Governatori e delle commissioni multidistrettuali per garantire una efficace attività di comunicazione, della Rivista Nazionale Lion, della struttura sistemistica della segreteria nazionale e delle basi dati da essa utilizzati e gestiti e l'adeguamento alle norme in materia di protezione dei dati personali come dettagliatamente descritto nell'Appendice A che costituisce parte integrale e sostanziale del presente Regolamento.

Art. 18.- *Commissioni permanenti*.
18.1.- Le Commissioni permanenti hanno funzione consultiva e collaborano con il Consiglio dei Governatori, esprimendo pareri e proposte nello studio di argomenti specifici e definiti di loro competenza, nei limiti fissati dal presente Regolamento, nei principali campi di attività lionistica.
Sono previste le seguenti Commissioni Permanenti, in continuità, sia in relazione alla loro composizione che alla loro competenza, con le Commissioni Permanenti esistenti al momento dell'approvazione del presente Regolamento:
a.- Affari Legali – Statuti e Regolamenti;
b.- Relazioni Internazionali;
c.- Gioventù, Leo, Scambi Giovanili e Campi della Gioventù;
d.- Attività di servizio.
Sono chiamati a far parte delle Commissioni Permanenti Lions di provata esperienza lionistica e di specifica competenza.
Esse sono formate da sei componenti eletti dal Congresso Multidistrettuale, su designazione dei rispettivi Congressi Distrettuali, con voto palese ovvero a votazione segreta in caso di pluralità di candidature. I componenti delle Commissioni durano in carica tre anni e non possono esser immediatamente rieletti. La rappresentanza dei Distretti in seno alle Commissioni ha riguardo al complesso delle stesse e non alla singola Commissione.
18.2.- Commissione Affari Legali-Statuti e Regolamenti
Alla Commissione Affari Legali-Statuti e Regolamenti sono demandati i seguenti compiti:
a. Esprimere pareri su problematiche di natura statutaria, regolamentare e legale ad essa delegate o indirizzate attraverso il Consiglio dei Governatori
b. esprimere pareri e/o valutazioni su atti che impegnano con terzi il Multidistretto (contratti, transazioni, scritture, etc.) su richiesta del Presidente del Consiglio dei Governatori.
c. Procedere ad una corretta interpretazione delle norme statutarie e regolamentari, proponendo all'occorrenza emendamenti e segnalando le eventuali necessità di recepimento di norme del Manuale del Consiglio di Amministrazione Internazionale o di adeguamenti a norme imperative dell'ordinamento giuridico italiano
d. Esprimere pareri sugli emendamenti e mozioni allo Statuto e Regolamento proposti dal Consiglio dei Governatori o da altre Commissioni Multidistrettuali ed eventualmente collaborare, su richiesta del Consiglio dei Governatori, alla formulazione e stesura degli atti relativi.
e. Alla Commissione, oltre a compiti consultivi che sono previsti nel presente Regolamento e che le vengono demandati di volta in volta, il Consiglio dei Governatori può affidare l'incarico di proporre progetti di programmazione a lungo termine nell'ambito delle competenze della Commissione stessa da sottoporre al Congresso, previa approvazione da parte del Consiglio. Alla riunione della Commissione dedicata a questo argomento partecipano i Lions componenti di diritto della Commissione Relazioni Internazionali ed il Presidente del Consiglio dei Governatori. Tali proposte possono essere formulate al Consiglio dei Governatori dalla Commissione anche di propria iniziativa.
18.3.- La Commissione Relazioni Internazionali ha i seguenti compiti, in coordinamento con il Consiglio dei Governatori:
a) promuovere la partecipazione dei Lions italiani alle manifestazioni lionistiche internazionali.
b) stimolare e curare la cooperazione con gli altri Multidistretti dell'Europa, del Mediterraneo e delle altre aree costituzionali del Lions Clubs International.
c) diffondere la conoscenza delle risultanze delle iniziative lionistiche internazionali.
d) monitorare le attività di natura internazionale svolte dai Distretti e/o dai Club, di concerto con il rispettivo Governatore.
Sono membri di diritto della Commissione Relazioni Internazionali, in posizione consultiva, i Lions che ricoprono o abbiano ricoperto le posizioni di: Presidente Internazionale, Vice Presidente Internazionale, Direttore Internazionale.
18.4.- Fanno parte di diritto della Commissione Gioventù, Leo, Scambi Giovanili e Campi della Gioventù, i responsabili dei "Campi Italia", il Coordinatore multidistrettuale degli Scambi Giovanili, il Coordinatore del Lions Quest Italia, il Chairman Multidistrettuale Leo, il Presidente del Multidistretto LEO.
18.5.- La Commissione Attività di Servizio ha i seguenti compiti:
a. Studia e raccomanda direttive generali per le attività di servizio ritenute opportune per i Club e i

Distretti.

b. Prende in considerazione le indicazioni dei Distretti circa le attività delle quali è responsabile la Commissione.

c. Raccomanda norme generali da osservarsi nella divulgazione ed attuazione delle attività. Tali norme dovranno tenere conto delle varie culture e tradizioni del lionismo.

d. Monitora tutti i "Service di Rilevanza Multidistrettuale".

e. Può, altresì, monitorare le altre attività di servizio che non siano assegnate a specifiche Commissioni Multidistrettuali.

18.6.- Le Commissioni sono convocate entro il 30 settembre di ciascun anno sociale dal Governatore delegato ed eleggono nel proprio seno il Presidente ed il Segretario; le spese del loro funzionamento sono a carico del Multidistretto.

Art.18 bis- *Commissione Programmazione a Lungo Termine*

Art.18 bis.1 La Commissione e composta dai seguenti membri:

- Officers esecutivo
- Past presidenti Internazionali
- Direttore Internazionale in carica
- Due più recenti Past Direttori Internazionali
- Presidente del Consiglio dei Governatori in carica
- Presidente della Commissione permanente Relazioni Internazionali
- un Governatore all'uopo delegato

Art.18 bis.2 La Commissione è presieduta dal Past Presidente Internazionale o, in assenza, dall'Officer Internazionale.

Art.18 bis.3 Alla Commissione è affidato il compito di elaborare e definire temi ed obiettivi per possibili progetti di programmazione a lungo termine a livello internazionale, da sottoporre alla approvazione della Assemblea del Congresso Nazionale previa valutazione da parte del Consiglio dei Governatori.

Art.18 bis.4 La Commissione, che si intende riunita in occasione di manifestazioni internazionali, (Convention, Forum, Convegni, ecc...) ha il compito di indirizzo ed assistenza verso il rappresentante del MD per promuovere accordi con altri MD e Distretti su tutti gli argomenti sui quali non sia stato possibile prendere una decisione da poter sottoporre all'Assemblea del Congresso Nazionale.

Art. 18 ter - All'officer MD eletto ai sensi dell'art. 7.2 lettera b del presente Regolamento è demandato il compito di seguire l'attuazione di tutti i protocolli d'intesa e convenzioni stipulati dal Multidistretto con Enti ed Istituzioni; di proporne il rinnovo alla loro scadenza al Consiglio dei Governatori e di sottoporre al Consiglio dei Governatori eventuali proposte di stipula di nuovi protocolli. La durata dell'incarico sarà triennale.

Art. 18 quater - *Commissione sulla Sostenibilità Sociale dell'Intelligenza Artificiale*

18 quater.1 - È istituita la Commissione Multidistrettuale Lions sulla Sostenibilità Sociale dell'Intelligenza Artificiale, organismo permanente di studio, confronto e divulgazione culturale, con le finalità di:

- promuovere il dibattito tra ricercatori, professionisti, imprese, istituzioni e opinione pubblica sul ruolo trasformativo dell'AI;
- contrastare narrazioni fuorvianti e favorire una corretta informazione scientifica;
- analizzare i rischi di concentrazione di potere e di nuove disuguaglianze;
- posizionare Lions International come attore centrale nel dibattito etico e sociale sull'AI.

18 quater.2 - La Commissione è retta da un proprio Regolamento approvato dal Consiglio dei Governatori, che ne disciplina:

- la composizione, nominandone i componenti anche con membri esterni all'Associazione di comprovata competenza nel settore;
- il funzionamento, le attività e le modalità di finanziamento, nel rispetto dei principi di etica, economicità, imparzialità, trasparenza, inclusione, responsabilità sociale e rigore scientifico.

Art. 19.- *Altri Comitati e Commissioni*.

19.1.- Il Consiglio dei Governatori può organizzare e nominare altre Commissioni, o altri Comitati, o altre cariche, tutti di durata annuale, che siano necessari per l'efficiente operatività del Multidistretto.

Art. 20.- *Segreteria Nazionale.*

20.1.- La Segreteria Nazionale ha sede in Roma, opera secondo le direttive e sotto il controllo del Consiglio dei Governatori curando tutti gli adempimenti esecutivo-amministrativi previsti dal suo Regolamento.

20.2.- E' altresì di competenza della Segreteria, sotto la responsabilità di un Governatore delegato, la tenuta dell'Archivio Storico. Presso l'Archivio Storico è allestita una biblioteca documentaria del Lionismo.
20.3.- Nell'ambito della Segreteria Nazionale opera l'Addetto Multidistrettuale alla Stampa e alle Pubbliche Relazioni.

Art. 21.- *Revisori dei conti.*
21.1.- I Revisori dei Conti del Multidistretto sono eletti dal Congresso Multidistrettuale con votazione palese e devono essere iscritti nel Registro dei Revisori Contabili. Sono tre effettivi e due supplenti. Il componente con maggior anzianità di iscrizione nel Registro funge da Presidente del Collegio, che è validamente costituito con la presenza di almeno due dei suoi componenti.
21.2.- E' compito dei Revisori verificare collegialmente le situazioni contabili e finanziarie dell'anno in corso del Multidistretto, del Campo Italia, della Rivista nazionale, della Struttura per le pubbliche relazioni, del Congresso Multidistrettuale e di ogni altro organismo, struttura ed ufficio multidistrettuali, nonché i rendiconti degli stessi organismi. Di ogni ispezione viene compilato verbale da inserirsi in apposito libro.
21.3.- I rendiconti predetti, accompagnati dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, previa pubblicazione sulla Rivista, sono sottoposti all'approvazione del Congresso Multidistrettuale.
21.4.- I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti durano in carico un anno e non sono immediatamente rieleggibili.

Art. 22.- *Tema e Service Multidistrettuali*.
22.1.- Ogni Club, a seguito di regolare delibera assembleare, può formulare proposte di Service e Tema multidistrettuali. La proposta può essere formulata da più Clubs congiuntamente, con l'indicazione del Club capofila per la presentazione della domanda e della scheda riassuntiva.
22.2.- Le proposte vanno presentate entro il 31 gennaio di ogni anno alla Commissione Affari Legali – Statuti e Regolamenti presso la Segreteria Nazionale, con le seguenti modalità:
a.- i Temi, corredati da una significativa relazione e da una scheda riassuntiva (allegato 1), e da un piano di azione (allegato 2) per la redazione del quale potrà essere consultato il GST del MD - che è a disposizione per supportare il procedimento - e da un compiuto piano per la comunicazione, consistono nell'indicazione di un argomento di studio che i singoli Club sono chiamati ad approfondire, nell'attuazione degli scopi del Lionismo, al fine di individuare ed indicare alla collettività in cui operano soluzioni di interesse generale. Le proposte devono caratterizzarsi di norma per l'attualità dei loro contenuti ed essere tali da costituire proposta o divenire progetto di soluzioni per il futuro.
b.- i Service, corredati da un progetto di attuazione e di previsione dei costi con indicazione dei tempi di attuazione, nonché da una scheda riassuntiva (allegato 3) e da un piano di azione (allegato 4) per la redazione del quale potrà essere consultato il GST del MD - che è a disposizione per supportare il procedimento - e da un compiuto piano della comunicazione, consistono nella proposta di attività concreta da attuarsi da tutti i Club del Multidistretto, singolarmente o associati, nel territorio di competenza. E' fatto salvo il divieto previsto nell'ultimo comma del precedente art. 7.1.
22.3.- La Commissione Affari Legali – Statuti e Regolamenti, raccolte ed esaminate tutte le proposte di Service e di Tema ricevute, le invia entro il 28 febbraio, corredate da una motivata relazione, al Consiglio dei Governatori per le sue valutazioni. La relazione, per la parte relativa alle singole proposte, va prontamente comunicata, a cura della Segreteria Nazionale, al Club (od ai Clubs) proponente (i), i quali hanno facoltà di proporre le proprie osservazioni, per fax o posta elettronica, nei cinque giorni successivi. Il Consiglio dei Governatori decide quindi, entro il 31 marzo, quali tra i Service ed i Temi proposti rispondono ai requisiti di cui ai commi precedenti e sono quindi proponibili al Congresso. La decisione non può essere adottata anteriormente alla scadenza del termine per le controdeduzioni.
22.4.- Il Consiglio dei Governatori organizza apposito Seminario in sede di Congresso Multidistrettuale per l'illustrazione delle proposte ritenute ammissibili, che sono quindi sottoposte al voto dell'Assemblea.
22.5.- Eventuali accorpamenti dei temi e dei services devono rispondere a criteri di congruità e coerenza. I casi di accorpamento devono essere comunicati al Consiglio dei Governatori entro e non oltre 15 giorni prima dell'apertura del Congresso Multidistrettuale che procederà, previo esame dell'ammissibilità da parte della Commissione Affari Legali a darne comunicazione ai delegati iscritti all'Assemblea congressuale prima della votazione, dettagliandone i motivi ed i criteri.
22.6.- Il Tema viene trattato nell'anno lionistico immediatamente successivo alla sua approvazione da parte del Congresso, che può prevedere la sua prosecuzione per l'anno successivo. Il Service Multidistrettuale può esser realizzato in più anni.
22.7. I Service Multidistrettuali di realizzazione continuativa (c.d Service di Rilevanza Multidistrettuale) possono essere presentati all'approvazione dell'assemblea se rispondono ai seguenti requisiti:
- siano stati presentati al Consiglio dei Governatori entro i termini previsti all'art. 4.4 del presente Regolamento
- abbiano avuto l'approvazione di Service Nazionale almeno due anni antecedenti la richiesta

- abbiano una definita struttura in grado di gestire il rapporto con i club per l'effettuazione del service
- dimostrino una diffusione in oltre la metà dei Distretti, con un numero significativo di club o di soci per Distretto che hanno svolto il service e l'impatto sulla collettività.
- Dimostrino, con un report, la sostenibilità economica necessaria

I Service di Rilevanza Multidistrettuale debbono ottenere ogni due anni la conferma della loro validità di Rilevanza Multidistrettuale**,** oltreché consentire annualmente il monitoraggio di quanto svolto con l'invio alla Segreteria Nazionale di adeguata documentazione. Al fine della verifica della permanenza della Rilevanza Multidistrettuale dovrà pervenire alla Segreteria Nazionale, entro il 31 gennaio la seguente documentazione:

a. Service di Rilevanza Multidistrettuale con Coordinatore nominato dal Multidistretto:

- Report che dimostri la presenza di una ben definita struttura centrale che comprenda, oltre al coordinatore, un comitato con il compito di raccordo fra gli officer ed i Club dei vari Distretti e di raccolta dei dati richiesti:
- Report operativo con le attività svolte, il numero di ore Lions impiegate, le persone servite e l'impatto sulla collettività
- Report che evidenzi i progetti in corso e quelli previsti per giustificare la prosecuzione del Service,
- Report che dimostri la diffusione in oltre la metà dei Distretti, con un numero significativo di club o di soci per Distretto che hanno svolto il service;
- Report contabile in cui appaia la sostenibilità necessaria

b. Service di Rilevanza Multidistrettuale ETS, nel rispetto della normativa vigente in punto di terzo settore ed E.T.S.:

- Autorizzazione della Sede Centrale all'uso del nome e del marchio;
- Autocertificazione del rispetto delle norme sull'uso del marchio, fornire lo statuto ed indicare l'appartenenza o meno del Presidente e dei membri del Consiglio al Lions Club International;
- Ultimo bilancio approvato dall'assemblea dei soci e/o un report operativo con le attività svolte nell'ultimo anno sociale, il numero di ore Lions impiegate, le persone servite ed i risultati ottenuti;
- Report che dimostri la diffusione in oltre la metà dei Distretti, con un numero significativo di club o di soci per Distretto che hanno svolto il service;
- Report che giustifichi la prosecuzione del Service evidenziando i progetti in corso, quelli conclusi dopo l'approvazione dell'ultimo bilancio e quelli previsti.

La Segreteria Nazionale manterrà in archivio tale documentazione e la diramerà senza indugio al Presidente del CdG ed al Presidente della Commissione MD Attività di Servizio il quale, entro il successivo 15 marzo e ad esito dell'esame svolto dalla Commissione, redigerà ed esporrà al CdG una relazione a commento dei risultati.
Il CdG, valutato l'elaborato, inserirà all'OdG dell'Assemblea del Multidistretto l'esposizione delle relazioni e le relative proprie proposte, da portare in votazione palese, di riaffermazione o meno della Rilevanza Multidistrettuale per il successivo biennio, trascorso il quale si riproporranno le stesse formalità.

Art. 23. - *Global Action Team Multidistrettuale*
È presieduto dal presidente del Consiglio dei Governatori e comprende il coordinatore multidistrettuale GMT, il coordinatore multidistrettuale GST e il coordinatore multidistrettuale GLT. Sviluppa e avvia un piano coordinato per contribuire a incrementare il servizio umanitario, a raggiungere la crescita associativa e a formare i futuri leader. Si riunisce regolarmente per discutere i progressi del piano e le iniziative che potrebbero supportarlo. Collabora con i leader di area e i membri dei Global Action Team per condividere le migliori pratiche, i risultati e affrontare i problemi.

CAPO IV
Nomina ed approvazione dei candidati alla carica di Direttore Internazionale e 3° Vice Presidente Internazionale

Art. 24.- *Procedura per l'approvazione***.**
24.1.- Le candidature alla carica di Direttore Internazionale e/o di Terzo Vice Presidente, validamente approvate dal Congresso distrettuale di appartenenza del candidato, sono presentate da quest'ultimo, per via telematica e per iscritto, al Segretario del Consiglio dei Governatori almeno venti giorni prima della data di inizio del Congresso Multidistrettuale.
I candidati debbono essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Internazionale.
24.2.- Nessun socio di un Club del Distretto in cui ha luogo il Congresso può essere eletto ad alcuna carica di cui al precedente comma.

Art. 25.- *Nomina.*
25.1.- Ogni domanda, così presentata, deve esser trasmessa immediatamente dal Presidente del Consiglio o dal Segretario al Comitato nomine, appositamente nominato dal Consiglio dei Governatori, il quale dovrà esaminarla e completarla ottenendo da ogni candidato tutte le ulteriori indicazioni necessarie al fine di ottemperare alle norme del Regolamento Internazionale e dovrà poi presentare al Congresso il nome di ogni candidato che risponda ai requisiti procedurali e statutari.
25.2.- Ciascun candidato avrà diritto ad un discorso di esposizione della propria candidatura di non oltre cinque minuti. L'ordine degli interventi da parte dei candidati viene stabilito per sorteggio effettuato, di fronte alla Assemblea, dal Presidente del Congresso immediatamente prima dell'inizio degli interventi stessi.

Art. 26.- *Votazione.*
26.1.- La votazione per l'approvazione della candidatura avviene a scrutinio segreto, a meno che non vi sia un solo candidato per quella carica, nel qual caso si può procedere ad una votazione palese. Il candidato che riceve la maggioranza assoluta dei voti espressi viene dichiarato approvato quale candidato del Multidistretto. Nel caso di un pareggio di voti, o di mancanza da parte di un candidato della maggioranza assoluta di voti, si procede a ballottaggio tra i due candidati che hanno ricevuto il maggior numero di voti fino a quando uno ottenga la maggioranza assoluta dei voti espressi.

Art. 27.- *Certificazione dell'approvazione.*
27.1.- La certificazione dell'approvazione da parte del Congresso Multidistrettuale viene inviata per iscritto alla Sede Centrale del Lions International da parte del Presidente del Consiglio dei Governatori, in conformità a quanto disposto dal Regolamento Internazionale.

CAPO V
Entrate e spese

Art. 28.- *Rimborso spese*
28.1.- Hanno titolo al rimborso delle spese sostenute:
a.- Il Presidente del Consiglio dei Governatori per la partecipazione a tutte le manifestazioni ufficiali nelle quali rappresenta il Consiglio;
b.- I componenti del Consiglio dei Governatori, per la parte eccedente i rimborsi effettuati dalla Sede Centrale;
c.- Il Presidente neo eletto del Consiglio dei Governatori per la partecipazione alla Convention Internazionale;
d.- I componenti delle Commissioni Permanenti Multidistrettuali e degli eventuali Comitati operativi;
e.- I Revisori dei conti per la partecipazione alle riunioni indette dal Presidente del Collegio;
f.- I componenti del Consiglio dei Governatori per le spese del consorte sostenute in occasione della visita ufficiale del Presidente Internazionale;
g.- I Lions che, per incarico del Consiglio dei Governatori, partecipano a riunioni, seminari, congressi nazionali o internazionali.
28.2.- I rimborsi delle spese sostenute dai Lions che ne abbiano diritto, entro i limiti del preventivo approvato dal Consiglio dei Governatori, vengono effettuati nel rispetto dei criteri che seguono:
a.- Viaggi:
a1.- per i viaggi ferroviari vengono rimborsati i biglietti di prima classe, compresi i supplementi per i treni intercity o ad alta velocità e per i vagoni letto;
a2.- per i viaggi aerei vengono rimborsati i biglietti di classe turistica e le spese per i trasferimenti da e per gli aeroporti;
a3.- per i viaggi automobilistici viene corrisposta una spesa fissa per chilometro percorso, stabilita annualmente dal Consiglio dei Governatori, oltre al pedaggio autostradale documentato. Per i trasferimenti fra città sedi di aeroporti, il rimborso chilometrico non può superare il corrispettivo della tariffa aerea.
b.- Pernottamenti e pasti: vengono rimborsate le spese sostenute, esclusi gli extra e le mance, con un massimo stabilito annualmente dal Consiglio dei Governatori.
28.3.- Il Consiglio dei Governatori può deliberare il rimborso delle spese, oppure la corresponsione di un contributo forfettario, per la partecipazione di un Lion anche ad eventuali manifestazioni nelle quali, su suo mandato, rappresenti il Multidistretto.
28.4.- Le richieste di rimborso vanno presentate al Governatore delegato alla Tesoreria entro il mese successivo a quello in cui sono state sostenute.

Art. 29.- *Retribuzione.*
29.1.- Nessun Officer del Multidistretto ha diritto a retribuzione alcuna.

Art. 30.- *Preventivi e rendiconti*.

30.1.- I preventivi ed i rendiconti devono esser composti da capitoli che con chiarezza e precisione illustrino le entrate e le uscite della gestione del Multidistretto, elencando separatamente le partite di giro.
30.2.- Nei singoli capitoli devono affluire valori univocamente ed omogeneamente classificati per natura e causale di entrata e di uscita, in modo che i documenti contabili possano esser raffrontati con quelli degli anni precedenti e successivi.
30.3.- Gli eventuali residui attivi di tutte le iniziative multidistrettuali, salvo gli avanzi del Fondo Congresso, debbono essere accantonati in apposito Fondo di dotazione, che deve rimanere a disposizione ed il cui eventuale utilizzo deve essere approvato dal Congresso del Multidistretto su proposta del Consiglio dei Governatori.
30.4.- I pagamenti effettuati dal Multidistretto vengono deliberati dal Consiglio dei Governatori ed eseguiti su ordine scritto del Presidente del Consiglio stesso.
30.5.- In caso di urgenza, il Presidente o il Governatore delegato alla Tesoreria possono provvedere alla spesa, salvo ratifica del Consiglio nella sua prima riunione successiva.
30.6.- Tutte le spese sono registrate con riferimento all'eventuale delibera di adozione e sulla base dei documenti giustificativi prodotti in originale.

Art. 31. – *Contributi a carico dei Club*
31.1- La quota annuale pro capite, approvata dal Congresso a norma del precedente art. 7.1, deve essere corrisposta in anticipo da ciascun Club in due rate semestrali come segue: per socio di Club entro il 10 settembre di ogni anno, a copertura del periodo 1° luglio – 31 dicembre; e per socio di Club entro il 10 marzo di ogni anno a copertura del periodo 1° gennaio – 30 giugno. L'ammontare delle rate semestrali è determinato in base al numero di soci in forza in ogni Club al 1° luglio ed al 1° gennaio di ogni anno. Le quote annuali, nella loro intera composizione comprensiva delle eventuali integrazioni e di tutti gli elementi che concorrono a determinarne l'importo in sede di approvazione come prevista dalla lettera l dell'art. 7.1, a carico dei soci studenti maggiorenni ma non oltre i trenta anni d'età, dei soci Leo-Lions fino al mese del compimento dei 36 anni e dei soci dello stesso club appartenenti al medesimo nucleo familiare, escluso il primo che funge da capo nucleo e fino a quattro persone conviventi, sono ridotte del 50% rispetto a quella fissata per gli altri soci. Detti soci sono associati con la qualifica di soci effettivi. Le quote debbono essere versate da ciascun Club al Tesoriere Distrettuale competente, che a sua volta le trasmette al Tesoriere del Multidistretto. I Club di recente costituzione o riorganizzazione devono effettuare il pagamento della quota in base ad una percentuale pro- rata a partire dal primo giorno del secondo mese successivo alla data della loro costituzione o riorganizzazione. Per i nuovi soci ammessi a far epoca dal 1° luglio e dal 1° gennaio è dovuto il contributo associativo in ragione di un dodicesimo per mese calcolato sull'intera quota annuale. Detta quota pro-capite può essere utilizzata soltanto per le spese amministrative del Multidistretto, su approvazione del Consiglio dei Governatori.
31.2.- Il contributo pro capite per l'organizzazione del Congresso del Multidistretto viene riscosso e pagato in anticipo da ogni Club in due rate semestrali come segue:
a.- una per ogni socio di Club entro il 10 settembre di ogni anno a copertura della semestralità che va dal 1° luglio al 31 dicembre;
b.- ed una per socio di Club entro il 10 marzo di ogni anno a copertura della semestralità che va dal 1° gennaio al 30 giugno, in base al numero dei soci in forza in ogni Club al 1° settembre ed al 1° marzo.
31.3.- Questo contributo viene incassato dai Club dal Tesoriere del Distretto di appartenenza, che provvede poi a versarlo al Tesoriere del Multidistretto.

I fondi così incassati devono essere utilizzati solo per coprire le spese congressuali del Multidistretto.
Ogni Club omologato o riorganizzato nell'anno sociale in corso è tenuto a corrispondere detta quota pro-capite in base ad una percentuale pro rata a partire dal primo giorno del secondo mese successivo alla data di omologazione o riorganizzazione.
31.4.- (Fondi Residui). L'eventuale avanzo dei fondi del congresso che dovesse verificarsi in un qualsiasi anno sociale, dopo la regolarizzazione di tutte le spese amministrative connesse al congresso di quell'anno, dovrà rimanere in quel fondo destinato ai congressi disponibile per le spese di futuri congressi e dovrà essere considerato come entrata dell'anno sociale in cui tale avanzo sarà utilizzato, o reso disponibile unicamente per il pagamento di tali spese.

Art. 32.- *Anno sociale*
32.1.- L'anno sociale del Multidistretto decorre dal 1° luglio al 30 giugno.

CAPO VI
Composizione delle controversie a livello multidistrettuale.

Art. 33.-
33.1.- I Club del Multidistretto devono attivarsi per risolvere tutti i conflitti o controversie o reclami secondo le norme di procedura adottate di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

CAPO VII
Emendamenti ed entrata in vigore

Art. 34.- *Procedura per gli emendamenti*.
34.1.- Il presente Regolamento può esser emendato esclusivamente in sede di Congresso del Multidistretto con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai delegati presenti e votanti che non siano in numero inferiore al 30% dei delegati registrati.
34.2.- Nessun emendamento può essere proposto o messo in votazione se non viene notificato per iscritto ad ogni Club almeno trenta giorni prima della data di convocazione del Congresso Annuale, con l'indicazione che lo stesso verrà messo in votazione in quel determinato Congresso.
34.3.- Ogni emendamento entra in vigore al termine del Congresso nel quale viene approvato salvo che sia diversamente indicato nello stesso emendamento.

Art. 35.- *Entrata in vigore.*
35.1.- Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno dell'anno sociale successivo al termine del Congresso nel quale è stato approvato.

Proposta Tema di studio nazionale

Scheda riassuntiva Allegato 1 (art. 22 Regolamento del Multidistretto 108 Italy)

1.Titolo del Tema di studio proposto

_____

2.Club Proponente o Club Capofila ed altri Club Proponenti

_____

_____

3.Allegare le delibere assembleari di ciascun club proponente con indicazione del numero di voti validi sul numero totale degli aventi diritto al voto presenti all'assemblea.

4.Allegare la relazione illustrativa completa

5.Sintesi della relazione illustrativa (max 10 righe)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Firma Presidente del Club proponente o Club Capofila

Nota

L’assemblea è validamente costituita nel rispetto delle maggioranze previste nello Statuto del club o, in difetto, nella disciplina del Codice Civile relativa alle Associazioni.

Piano d'azione e comunicazione

Allegato 2 art. 22
Regolamento del
Multidistretto 108 Italy

(Tema di studio nazionale)

Obiettivo_____

Progetti	**Sfide/Ostacoli**	**Soluzioni possibili**
1. **2.** **3.** **4.** **5.**		

Risorse necessarie (persone)	**Risorse necessarie (materiali)**
1. **2.** **3.** **4.** **5.** **6.** **7.**	**1.** **2.** **3.** **4.** **5.** **6.** **7.**

CHE COSA?
Obiettivo_____

COME? (azioni da intraprendere)	**QUANDO?** (Data di scadenza per il completamento)	**CHI?** (Persone responsabili delle azioni)	**COME SI SAPRÀ?** (In che modo sarà possibile stabilire di aver portato a termine le varie azioni)

Proposta Service nazionale

Scheda riassuntiva Allegato 3 (art. 22 Regolamento del Multidistretto 108 Italy)

1.Titolo del Service proposto

_____

2.Club Proponente o Club Capofila ed altri Club Proponenti

_____

_____

3. Allegare le delibere assembleari di ciascun club proponente con indicazione del numero di voti validi sul numero totale degli aventi diritto al voto presenti all'assemblea.

4. Allegare la relazione illustrativa completa

5. Sintesi della relazione illustrativa (max 10 righe)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

6. Progetto di attuazione:

_____

_____

7. Previsione costi :

_____

8.Tempi di attuazione:_____

Firma Presidente del Club proponente o Club Capofila

_____

Note

a) L''assemblea è validamente costituita nel rispetto delle maggioranze previste nello Statuto del Club o, in difetto, nella disciplina del Codice civile relativa alle associazioni.

b) Si ricorda che ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 7.1 del regolamento del Multidistretto 108 Italy "Non può essere sottoposta all'Assemblea alcuna deliberazione che comporti , direttamente o indirettamente, aumenti della quota individuale come sopra determinata, o comunque contributi obbligatori a carico dei Club, a favore di chiunque."

Piano d'azione e comunicazione

Allegato 4 art. 22
Regolamento del
Multidistretto 108 Italy

(Service nazionale)

Obiettivo_____

Progetti	**Sfide/Ostacoli**	**Soluzioni possibili**
1. **2.** **3.** **4.** **5.**		

Risorse necessarie (persone)	**Risorse necessarie (materiali)**
1. **2.** **3.** **4.** **5.** **6.** **7.**	**1.** **2.** **3.** **4.** **5.** **6.** **7.**

CHE COSA?
Obiettivo_____

COME? (azioni da intraprendere)	**QUANDO?** (Data di scadenza per il completamento)	**CHI?** (Persone responsabili delle azioni)	**COME SI SAPRÀ?** (In che modo sarà possibile stabilire di aver portato a termine le varie azioni)