

ALLEGATI

ALLEGATO A - MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEL MINORE

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

residente in _____,

in qualità di genitore/tutore esercente la responsabilità genitoriale sul minore:

Nome e cognome del minore _____,

nato/a a _____ il _____,

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle attività del Programma Lions Cub (Cuccioli) organizzate dal Lions Club _____, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento Operativo del Programma Lions Cub.

Dichiara di essere stato/a informato/a che:

- il Programma Lions Cub costituisce attività ludico-educativa di service;
- il Lions Club assume la responsabilità organizzativa delle attività;
- per i minori di età compresa tra i 6 e i 12 anni le attività possono svolgersi anche senza la presenza dei genitori, con vigilanza rafforzata;
- per i minori di età compresa tra i 3 e i 5 anni è richiesta la presenza del genitore o tutore.

Autorizza altresì l'adozione di misure di primo soccorso in caso di necessità.

Luogo e data _____

Firma del genitore/tutore _____

ALLEGATO B - SCHEDA SANITARIA DEL MINORE

Dati del minore

Nome e cognome _____

Data di nascita _____

Il minore presenta:

☐ Allergie (specificare) _____

☐ Intolleranze alimentari _____

☐ Patologie rilevanti _____

☐ Terapie farmacologiche in corso _____

☐ Nessuna delle precedenti

Indicazioni particolari (facoltative):

Contatti di emergenza

Nome _____ Telefono _____

Nome _____ Telefono _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni fornite sono veritiere e aggiornate.

Luogo e data _____

Firma del genitore/tutore _____

ALLEGATO C - INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI MINORI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROGRAMMA LIONS CUB (CUCCIOLI)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quinquies del D.Lgs. 101/2018

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Lions Club _____ (di seguito "Club" o "Titolare")

Codice Fiscale: _____

Sede legale: _____

Email: _____

Telefono: _____

Il Presidente del Club pro tempore riveste la qualifica di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7 del GDPR.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

☐ Non designato (ai sensi dell'art. 37 GDPR)

☐ Designato: _____

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali del minore e dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale è effettuato per le seguenti finalità:

3.1 Finalità primarie

- **Organizzazione e gestione del Programma Lions Cub:** iscrizione, pianificazione e svolgimento delle attività educative e ludico-formative
Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. a) GDPR (consenso)
- **Tutela della salute e sicurezza del minore:** gestione di informazioni sanitarie, allergie, patologie, contatti di emergenza
Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. d) GDPR (interessi vitali) e art. 9, par. 2, lett. a) GDPR (consenso esplicito per dati sanitari)

3.2 Finalità secondarie

- **Comunicazioni istituzionali:** invio di informazioni relative alle attività, eventi e comunicazioni del Club
Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. a) GDPR (consenso)

- **Adempimenti normativi:** rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tutela dei minori e dalle direttive Lions Clubs International
Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo legale)

4. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

4.1 Dati del minore

- **Dati anagrafici:** nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza
- **Dati di contatto:** recapiti telefonici e indirizzi email (per minori dai 14 anni in su)
- **Dati relativi alla salute:** allergie, intolleranze alimentari, patologie rilevanti, terapie farmacologiche in corso, limitazioni fisiche
- **Dati biometrici:** immagini fotografiche e video delle attività (previo consenso specifico)

4.2 Dati dei genitori/tutori

- **Dati anagrafici e di contatto:** nome, cognome, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici ed email
- **Dati relativi alla responsabilità genitoriale:** documentazione attestante la titolarità della responsabilità genitoriale

5. MODALITÀ DI RACCOLTA

I dati sono raccolti direttamente presso gli interessati mediante:

- Moduli di iscrizione cartacei e digitali
- Schede sanitarie compilate dai genitori/tutori
- Moduli di autorizzazione specifici
- Comunicazioni dirette durante le attività

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali possono essere comunicati a:

6.1 Destinatari interni

- Soci Lions incaricati del Programma Lions Cub
- Membri del Consiglio Direttivo del Club
- Referente del Programma Lions Cub
- Volontari autorizzati e formati

6.2 Destinatari esterni

- **Strutture sanitarie:** in caso di emergenza medica
- **Autorità competenti:** su richiesta motivata e nei limiti previsti dalla legge
- **Lions Clubs International:** per finalità statistiche e di rendicontazione (dati aggregati e anonimizzati)
- **Fornitori di servizi:** soggetti che forniscono servizi tecnici, organizzativi o logistici, nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR

7. TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI

I dati personali non sono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, ad eccezione delle comunicazioni con Lions Clubs International (USA) per finalità istituzionali, effettuate sulla base di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 49 GDPR.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali sono conservati per i seguenti periodi:

- **Durante la partecipazione:** per tutta la durata della partecipazione al Programma Lions Cub
- **Dati amministrativi:** 2 anni dalla cessazione della partecipazione
- **Dati sanitari:** fino al compimento del 18° anno di età del minore
- **Documentazione fotografica/video:** fino a revoca del consenso o richiesta di cancellazione
- **Dati per adempimenti normativi:** secondo i termini previsti dalla normativa applicabile

Decorso tali termini, i dati sono cancellati o anonimizzati in modo irreversibile.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. 15-22 GDPR, l'interessato (e, per i minori, i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale) ha diritto di:

9.1 Diritti di controllo

- **Accesso** (art. 15): ottenere conferma dell'esistenza del trattamento e copia dei dati
- **Rettifica** (art. 16): correggere dati inesatti o incompleti
- **Cancellazione** (art. 17): ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio")
- **Limitazione** (art. 18): limitare il trattamento in specifiche circostanze

9.2 Diritti di opposizione e portabilità

- **Opposizione** (art. 21): opporsi al trattamento per motivi legittimi
- **Portabilità** (art. 20): ricevere i dati in formato strutturato e trasmetterli ad altro titolare

9.3 Diritti specifici per i minori

Ai sensi dell'art. 2-quinquies D.Lgs. 101/2018:

- I minori di età inferiore ai 14 anni: i diritti sono esercitati dai genitori/tutori
- I minori dai 14 anni in su: possono esercitare autonomamente i diritti relativi ai servizi della società dell'informazione

10. REVOCA DEL CONSENSO

Ove il trattamento sia basato sul consenso, questo può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. La revoca comporta l'impossibilità di proseguire la partecipazione alle attività del Programma Lions Cub.

11. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Le richieste di esercizio dei diritti devono essere inviate a:

- **Email:** _____
- **PEC:** _____ (se disponibile)
- **Posta ordinaria:** _____

Il Titolare fornisce riscontro entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, prorogabili di ulteriori 60 giorni in caso di particolare complessità.

12. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente:

Garante per la protezione dei dati personali

- Sito web: www.gpdp.it
- Email: garante@gpdp.it
- PEC: protocollo@pec.gpdp.it
- Telefono: 06.69677.1
- Indirizzo: Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma

13. TRATTAMENTO DI IMMAGINI E VIDEO

Il trattamento di immagini fotografiche e video richiede consenso specifico e separato ai sensi dell'art. 9 GDPR, in quanto potenzialmente idoneo a rivelare dati biometrici.

Finalità: documentazione delle attività del Club, comunicazione istituzionale, promozione dei valori lionistici

Modalità di utilizzo: pubblicazione su sito web del Club, social media ufficiali, materiale promozionale

Diritti specifici: il consenso può essere revocato in qualsiasi momento con richiesta di rimozione delle immagini

14. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR, tra cui:

- Pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
- Capacità di assicurare riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi
- Procedure per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure
- Formazione del personale autorizzato al trattamento

15. VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI

In caso di violazione dei dati personali che presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, il Titolare provvede alla comunicazione della violazione agli interessati senza ingiustificato ritardo, ai sensi dell'art. 34 GDPR.

16. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare non effettua trattamenti basati unicamente su processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano significativamente sulla persona del minore.

17. AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA

La presente informativa può essere aggiornata. Le modifiche sostanziali sono comunicate agli interessati con congruo anticipo attraverso i canali di comunicazione abituali.

Data di prima adozione: _____

Ultimo aggiornamento: _____

Il Presidente del Lions Club

(Titolare del trattamento)

Allegato E

CODICE DI CONDOTTA

OPERATORI DEL PROGRAMMA LIONS CUB (CUCCIOLI)

Art. 1 – Finalità

Il presente Codice di Condotta definisce i principi, le regole di comportamento e gli obblighi cui devono attenersi tutti i soci Lions e i volontari coinvolti, a qualsiasi titolo, nelle attività del Programma Lions Cub (Cuccioli), al fine di garantire:

- la tutela fisica, psicologica e morale dei minori;
- un ambiente educativo sicuro, rispettoso e inclusivo;
- la conformità ai valori lionistici e alla normativa vigente.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il Codice si applica a:

- soci Lions operatori del Programma Lions Cub;
- referenti, coordinatori e membri del Comitato Giovani e Programma Lions Cub;
- volontari e collaboratori autorizzati dal Lions Club.

L'adesione al presente Codice è **condizione necessaria** per la partecipazione alle attività del Programma Lions Cub.

Art. 3 – Principi generali di comportamento

Gli operatori Lions Cub si impegnano a:

1. agire sempre nel superiore interesse del minore;
2. rispettare la dignità, l'integrità e l'identità di ogni bambino;
3. promuovere un clima educativo positivo, inclusivo e non discriminatorio;
4. mantenere un comportamento esemplare, coerente con i valori del Lionismo;
5. operare con correttezza, equilibrio, responsabilità e prudenza.

Art. 4 – Rapporti con i minori

È fatto obbligo agli operatori di:

- mantenere un comportamento rispettoso, appropriato e professionale;

- utilizzare un linguaggio adeguato all'età dei minori;
- evitare qualunque forma di favoritismo o discriminazione;
- garantire una vigilanza attiva e costante durante le attività.

È vietato:

- instaurare rapporti esclusivi o privilegiati con singoli minori;
- rimanere da soli con un minore in luoghi non visibili o isolati, salvo comprovate esigenze organizzative e con informazione al referente;
- effettuare contatti fisici non necessari o inappropriati;
- utilizzare toni, gesti o comportamenti offensivi, intimidatori o allusivi.

Art. 5 – Divieti assoluti

È fatto **espresso divieto** agli operatori di:

1. porre in essere qualsiasi forma di abuso, molestia o violenza, anche solo verbale o psicologica;
2. umiliare, minacciare o punire in modo inadeguato i minori;
3. scattare, diffondere o conservare immagini, video o audio dei minori senza autorizzazione formale;
4. comunicare privatamente con i minori tramite canali personali (social network, chat, messaggistica) al di fuori delle attività autorizzate;
5. somministrare cibi, bevande o farmaci senza autorizzazione dei genitori e senza il rispetto delle indicazioni sanitarie fornite.

Art. 6 – Riservatezza e protezione dei dati

Gli operatori sono tenuti a:

- trattare con riservatezza tutte le informazioni personali e sanitarie dei minori;
- utilizzare i dati esclusivamente per finalità organizzative e di sicurezza;
- non divulgare informazioni a soggetti non autorizzati.

Art. 7 – Sicurezza e gestione delle emergenze

Gli operatori devono:

- conoscere le procedure di sicurezza e di emergenza adottate dal Club;
- intervenire tempestivamente in caso di necessità, informando immediatamente il Referente Lions Cub;

- segnalare ogni incidente, infortunio o situazione di rischio.

Art. 8 – Obbligo di segnalazione

Ogni operatore che venga a conoscenza, anche solo in forma di sospetto fondato, di:

- comportamenti inappropriati;
- situazioni di disagio, abuso o rischio per un minore;

ha l'obbligo morale e associativo di segnalarlo senza ritardo al Referente del Programma Lions Cub e al Presidente del Lions Club, affinché siano adottate le opportune misure.

Art. 9 – Formazione

Gli operatori si impegnano a:

- partecipare alle attività formative organizzate dal Club in materia di tutela dei minori, sicurezza e responsabilità;
- aggiornare le proprie competenze educative e relazionali.

Art. 10 – Violazioni e conseguenze

La violazione del presente Codice di Condotta comporta:

- l'immediata sospensione dalle attività del Programma Lions Cub;
- la valutazione da parte del Consiglio Direttivo del Lions Club;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari previsti dallo Statuto e dal Regolamento del Club;
- eventuale segnalazione alle autorità competenti, nei casi previsti dalla legge.

Art. 11 – Accettazione

Ogni operatore dichiara di:

- aver letto attentamente il presente Codice di Condotta;
- comprenderne il contenuto;
- impegnarsi a rispettarlo integralmente.

Luogo e data _____

Nome e cognome dell'operatore _____

Firma _____

ALLEGATO D - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____,

in qualità di genitore/tutore del minore _____,

PRESTA IL CONSENSO

al trattamento dei dati personali propri e del minore, inclusi eventuali dati particolari di natura sanitaria, per le finalità indicate nell'Informativa Privacy (Allegato C), ai sensi degli artt. 6, 8 e 9 del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data _____

Firma del genitore/tutore _____