

1. DELIBERA DI ADOZIONE DEL SERVICE

Il Lions Club _____, riunito in data _____, su proposta del Presidente e con delibera del Consiglio Direttivo, **adotta formalmente il "Service Lions Cub (Cuccioli)"** quale attività di service istituzionale del Club, inserita nel programma annuale delle attività di servizio alla comunità.

Il presente documento costituisce atto ufficiale di definizione, regolamentazione e disciplina del Service Lions Cub, ai fini organizzativi, operativi, statutari e di responsabilità.

2. QUALIFICAZIONE DEL SERVICE

Il Service Lions Cub è qualificato come:

- attività di service del Lions Club;
- iniziativa promossa, organizzata e gestita dal Lions Club Sponsor;
- attività occasionale, programmata e non continuativa;
- attività di volontariato e di educazione ai valori del servizio;
- attività non riconducibile a centro educativo, centro ricreativo strutturato o servizio parascolastico.

Il Service Lions Cub non costituisce associazione autonoma, non è dotato di personalità giuridica propria e opera esclusivamente sotto la responsabilità del Lions Club che lo ha adottato.

3. FINALITÀ E VALORI DEL SERVICE

Il Service Lions Cub è istituito con le seguenti finalità principali:

- promuovere nei bambini la cultura del servizio e del volontariato;
- educare all'empatia, alla solidarietà e al rispetto degli altri;
- favorire la crescita civica e sociale dei minori;
- sviluppare il senso di responsabilità personale e collettiva;
- avvicinare i bambini ai valori fondanti del Lions International;
- rafforzare il legame intergenerazionale tra soci Lions, famiglie e comunità;
- creare un percorso ideale di continuità verso i programmi Leo e Lions.

Il Service si ispira ai principi di:

- We Serve;
- inclusione;
- rispetto della persona;
- tutela dei minori;
- responsabilità e trasparenza.

4. DESTINATARI DEL SERVICE

Il Service Lions Cub è rivolto a bambini di età compresa tra i 3 e i 12 anni.

Possono partecipare:

- figli o familiari dei soci Lions;
- bambini appartenenti alla comunità locale;
- bambini segnalati o coinvolti attraverso iniziative del Club.

La partecipazione avviene esclusivamente previo consenso scritto dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVICE

5.1 Lions Club Sponsor

Il Lions Club Sponsor:

- è titolare esclusivo del Service;
- ne definisce indirizzi, obiettivi e modalità operative;
- ne garantisce la conformità a Statuto, Regolamento e normative vigenti;
- ne assicura la copertura assicurativa;
- ne conserva la documentazione.

5.2 Presidente del Lions Club

Il Presidente del Lions Club:

- è responsabile dell'organizzazione generale del Service;
- sovrintende alla corretta attuazione delle attività;
- verifica il rispetto delle misure di vigilanza e sicurezza;
- assicura la tracciabilità delle decisioni e delle procedure adottate.

5.3 Referente / Responsabile del Service Lions Cub

Il Lions Club nomina un socio Lions quale Referente/Responsabile del Service Lions Cub, con i seguenti compiti:

- coordinare operativamente il Service;
- programmare le attività;
- curare i rapporti con le famiglie;
- assicurare la vigilanza durante le attività;
- relazionare periodicamente al Consiglio Direttivo.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVICE

Il Service Lions Cub si realizza mediante:

- incontri occasionali;
- attività ludico-educative;
- progetti di service semplici e adeguati all'età;
- partecipazione guidata a iniziative Lions.

Le attività:

- sono pianificate in anticipo;
- hanno durata limitata;
- non hanno carattere continuativo settimanale strutturato;
- sono sempre accompagnate da soci Lions o adulti incaricati.

7. VIGILANZA E SUPERVISIONE DEI MINORI

Il Lions Club garantisce una vigilanza adeguata e proporzionata:

- all'età dei minori;
- al numero dei partecipanti;
- al tipo di attività;
- al contesto e al luogo di svolgimento.

Principi adottati:

- presenza minima di due adulti responsabili;
- possibilità di rafforzare i rapporti adulti/minori;
- sorveglianza continua durante tutte le attività;
- chiara individuazione degli adulti incaricati.

La vigilanza costituisce parte integrante del Service e obbligo essenziale del Club.

8. SICUREZZA E VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Ogni attività del Service Lions Cub è preceduta da:

- valutazione preventiva dei rischi;
- scelta di attività adeguate all'età;
- verifica dell'idoneità degli spazi;
- informazione preventiva alle famiglie.

Il Club evita attività che possano esporre i minori a rischi non proporzionati o non adeguatamente controllabili.

9. COPERTURA ASSICURATIVA

Il Lions Club garantisce che il Service Lions Cub sia coperto da adeguate polizze assicurative, comprendenti:

- responsabilità civile verso terzi;
- copertura infortuni;
- tutela per danni a persone.

Le coperture sono:

- coerenti con la tipologia delle attività;
 - proporzionate al numero dei partecipanti;
 - documentate e verificabili.
-

10. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Il Lions Club:

- informa le famiglie sulla natura del Service;
 - acquisisce il consenso scritto;
 - comunica modalità, luoghi e tempi delle attività;
 - informa sulle coperture assicurative;
 - disciplina l'utilizzo di immagini e dati personali.
-

11. FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

Il Lions Club promuove una formazione adeguata degli adulti coinvolti nel Service, riguardante:

- vigilanza sui minori;
- gestione dei comportamenti;
- sicurezza;
- responsabilità civile e penale;
- principi del Service Lions Cub.

La formazione costituisce elemento qualificante del Service.

12. DOCUMENTAZIONE DEL SERVICE

Il Lions Club conserva:

- il presente documento;
 - la delibera di adozione;
 - i consensi dei genitori;
 - le evidenze delle attività svolte;
 - la documentazione assicurativa.
-

13. DURATA DEL SERVICE

Il Service Lions Cub ha durata annuale e viene rinnovato con delibera del Consiglio Direttivo, anche mediante conferma tacita nel programma annuale del Club.